



บันทึกข้อความ

ສ່ວນຮາຊັກລະ ໂພນບົດລະບົດ (ໂທ ໨-០៥/ໜ)

ଶ୍ରୀ ଗୋକୁଳାଚାର୍ଯ୍ୟ / ୧୫

วันที่ ๗ มี.ค.

เรื่อง ข้อมูลนักศึกษารายบุคคล รวมถึงวิชาชีวการศึกษาภายนอก ของมหาวิทยาลัย

બેન્ફાન્ડ

๓. หมายเหตุ กรณีมาตรา๒๒(๑)ได้ริบยกเว้นไว้ ด้วยกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางน้ำ เพื่อเป็น
เอกสารสำคัญแก่ที่พำนักฯ เนื่องจากความไม่สงบของแม่น้ำ ให้แสดงตัวล้อตัวกับเจ้าหน้าที่
ตามที่ได้ริบยกเว้นไว้ แต่ต้องมีเอกสารนี้ให้ทันท่วงที ให้แสดงตัวล้อตัวกับเจ้าหน้าที่
ตามที่ได้ริบยกเว้นไว้ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ สำหรับ ท่องเที่ยวฯ สั้น ๆ ๑๙๘/๑๙๘ (เรือ) การเดินทางข้ามแม่น้ำห้ามนำพา
พ.ร.บ.๒๕๖๐ (เรือที่ ๑๙๘) ลง ๑ ล้อตัว นั่น

ສັນເຊີບແກ່ເພື່ອມີຈາກນາ ພາກເຕີນຮົມຄວາມຮັດໄດ້ລຸ່ມມີຄວາມຮັດ ໂ ເລະອັງເຈື້ອນປະໂຫຍາ

W.E. MW
WILFRED L. MANN, *John Mann*

4.6. ontra
19 583.102.021.141. (Digitized by srujanika@gmail.com)
11.11.2014

רשות רשות

ຄອບຄົມພິຈາກຕະນາຍືນ ເຊັ່ນການຂອງບູລີຕົກາຕະໂລກ

10.10.2005
B.B.S.M.F.

- ๗๖๙

- 2007 -

Journal of Clinical Endocrinology

100-201

1228

WU 33.1.16

1-1

కృష్ణగారు (దుర్గమ్) నే వీళనాలు, ఉపాయాలు



ราชบัตร์ใบอนุญาตเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ๑. รับปี ๒๕๖๔ ปีงบประมาณเดือนมิถุนายนตามที่ได้ประกาศไว้แล้ว และด้วยการรักษาการณ์ ให้เห็นจะสมควรยื่นเข้า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคได้ดังห่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ ๑ ราชบัตร์ใบอนุญาตเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ราชบัตร์ใบอนุญาตเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ราชบัตร์ใบอนุญาตเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๖๒

บรรดาจะเป็น หรือคำสั่งอันได้ในส่วนที่กำหนดไว้ล่วงในราชบัตร์นี้ หรือซึ่งซักหนึ่งอย่างก็เป็นบันทึก ให้ใช้แทนบันทึก

ข้อ ๔ ในราชบัตร์นี้

๔.๑ “การรักษาการณ์” หมายความว่า การรักษาหน้าทับปฏิบัติฯ ให้เป็นไปตามความมุ่งหมายในข้อ ๖

๔.๒ “ตรวจสอบการณ์” หมายความว่า นักเรียนภาคทาง สำราจการขาย พนักงานตรวจสอบขาย ผลิตภัณฑ์จ้างและจ่าย ในสังกัดโรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท และห้องเรียนคือครัว ที่มีความรับผิดชอบตามสัญญาที่ทำไว้กับกองทัพอากาศ (โรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ไว้เพื่อช่วยในการรักษาการณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดมาในรอบปีเงิน ๒๕ ทั่วไป โดยปกติจัดเป็นผลลัพธ์ ผลลัพธ์ ๔ ข้อใน ๔ หัวไม้ ให้มีอยู่ประจําแบบบูรณาภิเษกน้ำที่ เอกเงิน พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทหรือองค์กรที่ทำสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีระยะเวลาสถาปัตย์น้ำที่รักษาการณ์ และอาชญาประจําทางบ้านและภูมิภาคที่ต้องรักษาความเรียบร้อยในรอบปีเงิน ๒๕ ทั่วไป

๔.๓ “นักเรียนภาคทาง” หมายความว่า นักเรียนภาคทาง สำราจการขาย พนักงานตรวจสอบขาย ผลิตภัณฑ์จ้างและจ่าย ในสังกัดโรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท และห้องเรียนคือครัว ที่มีความรับผิดชอบตามสัญญาที่ทำไว้กับกองทัพอากาศ (โรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ไว้เพื่อช่วยในการรักษาการณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดมาในรอบปีเงิน ๒๕ ทั่วไป โดยปกติจัดเป็นผลลัพธ์ ผลลัพธ์ ๔ ข้อใน ๔ หัวไม้ ให้มีอยู่ประจําแบบบูรณาภิเษกน้ำที่ เอกเงิน พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทหรือองค์กรที่ทำสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีระยะเวลาสถาปัตย์น้ำที่รักษาการณ์ และอาชญาประจําทางบ้านและภูมิภาคที่ต้องรักษาความเรียบร้อยในรอบปีเงิน ๒๕ ทั่วไป

๔.๔ “ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ ให้ทำหน้าที่ดังนี้

๔.๕ “นายแพทย์เจ้า” หมายความว่า นายแพทย์เจ้าสุนทร์รักษาการณ์ โรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทรงคุณวุฒิเป็นนายแพทย์เจ้าสุนทร์รักษาการณ์ และเป็นผู้แทนผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรื่องอาชญากรรมในภาคตะวันออกเฉียงใต้ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๖ “ผู้ช่วยนายทหารเรว” หมายความว่า ผู้ช่วยนายทหารเรวศูนย์รักษาการณ์ โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ขึ้นตรงต่อนายทหารเรว ปฏิบัติหน้าที่แทนนายทหารเรวในกรณี นายทหารเรวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๗ “นายทหารเรวกรรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่สังกัดหรือช่วยราชการ กรรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้บัญชาการ และควบคุมผู้ปฏิบัติหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๖ และ ๑๐.๑๖ - ๑๐.๑๗ โดยขึ้นตรงต่อนายทหารเรว

๔.๘ “นายทหารปกครอง” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่สังกัดหรือช่วยราชการ กรรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช และปฏิบัติหน้าที่ปกครองบังคับบัญชานักเรียนนายเรืออาศ

๔.๙ “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานรักษาความปลอดภัย ของบริษัทและหรือองค์กรที่ทำสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยกับกองทัพอากาศ (โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช) ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ และอาชารประจำยประจำประจำปฏิบัติหน้าที่ตามที่ บริษัทหรือองค์กรนั้นกำหนด

๔.๑๐ “เจ้าหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์ของโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๑๑ “เจ้าหน้าที่เรวบริการ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เรวบริการ กองบัญชาการ โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๑๒ “ทหารสารวัตร” หมายความว่า ทหารสารวัตรของโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๑๓ “ทหารอาศโยธิน” หมายความว่า ทหารอาศโยธินของโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๑๔ “บุคคลภายนอก” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง ของส่วนราชการที่ไม่ได้ตั้งอยู่ภายในเขตบริเวณโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช และบุคคลพลเรือนทั่วไป

๔.๑๕ “ศูนย์รักษาการณ์” หมายความว่า ศูนย์บัญชาการและควบคุม โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช จัดตั้งขึ้นเพื่อวางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม และกำกับดูแล การรักษาการณ์ของโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๑๖ “ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ๑” หมายความว่า ช่องทางเข้า - ออก โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ด้านทิศตะวันตกติดถนนพหลโยธิน

๔.๑๗ “ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ๒” หมายความว่า ช่องทางเข้า - ออก โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ด้านทิศเหนือติดถนนจันทร์เบกษา

๔.๑๘ “ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ๓” หมายความว่า ช่องทางเข้า - ออก โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ด้านทิศใต้ติดถนนการตระหง่าน

๔.๑๙ “กองการศึกษา” หมายความว่า กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๐ “กองวิชาทหาร” หมายความว่า กองวิชาทหาร โรงเรียนนายเรืออาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๑ “กรรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์” ...

๔.๒๑ “กรมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์” หมายความว่า กรมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๒ “กองพลศึกษา” หมายความว่า กองพลศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๓ “กองบริการ” หมายความว่า กองบริการ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๔ “สำนักบัญชีศึกษา” หมายความว่า สำนักบัญชีศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๕ “โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาล โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๖ “กองร้อยทหารอากาศโยธิน” หมายความว่า กองร้อยทหารอากาศโยธิน โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๗ “กองร้อยทหารสารวัตร” หมายความว่า กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๘ “กองยุทธการและการข่าว” หมายความว่า กองยุทธการและการข่าว กองบัญชาการ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๒๙ “แผนกธุรการ” หมายความว่า แผนกธุรการ กองบัญชาการ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๓๐ “แผนกพลาธิการ” หมายความว่า แผนกพลาธิการ กองบริการ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๓๑ “แผนกขนส่ง” หมายความว่า แผนกขนส่ง กองบริการ โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๓๒ “ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรง โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตบริเวณโรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช

๔.๓๓ “อากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก” หมายความว่า อากาศยานที่ควบคุมการบินโดยผู้ควบคุมการบินจากภายนอกอากาศยาน และใช้ระบบควบคุมอากาศยาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเครื่องบินลักษณะใช้เป็นเครื่องเล่น ตามกฎกระทรวงกำหนดด้วยที่ไม่เป็นอากาศยาน พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กล่าวทั่วไป

ข้อ ๖ ความมุ่งหมายในการจัดให้มีการรักษาการณ์

๖.๑ รักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ บุคคล หรือทรัพย์สินของทางราชการ หรือตามที่ทางราชการกำหนด ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย และการป่วนทำลาย หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้เกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

๖.๒ พิทักษ์รักษา...

๖.๒ พิทักษ์รักษาและป้องกันมิให้ข้อมูลข่าวสาร และสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ รั่วไหล หรือตกไปอยู่ในมือของฝ่ายตรงข้าม หรือบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่จากการล่วงละเมิด หรือบุกรุกเข้าสถานที่ที่กำหนดเป็นเขตหัวห้าม

๖.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยที่ตั้งในภาวะปกติ

๖.๔ เป็นเกียรติแก่บุคคลสำคัญ หรือผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

๖.๕ ให้เจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ มีความรับผิดชอบ อดทน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบและใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า

ข้อ ๗ การรักษาการณ์ แบ่งการดำเนินการตามขั้นตอนได้ดังนี้

๗.๑ ขั้นที่ ๑ เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ในส่วนราชการนั้น ๆ มีหน้าที่เฝ้าตรวจการณ์ (Detection) พิสูจน์ทราบฝ่าย (Identification) และเข้าขัดขวาง (Interception) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ สามารถใช้อาวุธได้ตามสมควรแก่เหตุตามกฎหมาย

๗.๒ ขั้นที่ ๒ เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗.๑ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว แต่ยังไม่สามารถพิสูจน์ทราบฝ่ายหรือยับยั้งได้ และ/หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถจะบรรเทาเหตุ หรือระงับเหตุ หรือเกินขีดความสามารถของหน่วย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการนั้น ให้แจ้งศูนย์รักษาการณ์ เข้ารับหน้าที่ในการดำเนินการ สั่งการ ควบคุม และอำนวยการการปฏิบัติเพื่อค้นหาพิสูจน์ทราบ และขัดขวางต่อไป โดยมีนายทหารเรือเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้ช่วยนายทหารเรือ เจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการนั้น ๆ เป็นเจ้าหน้าที่ร่วมกัน

๗.๓ ขั้นที่ ๓ เป็นขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๗.๒ ได้ดำเนินการพิสูจน์ทราบฝ่าย แล้วขัดว่า มีผู้ล่วงละเมิดหรือผู้บุกรุกเข้ามาในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย โดยมีเจตนาใช้กำลังและหรืออาวุธกระทำต่อบุคคล อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการให้เสียประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจ ของส่วนราชการนั้น ให้ศูนย์รักษาการณ์ใช้กำลังที่มีอยู่หรือจากชุดปฏิบัติการเข้าจับกุม จำกัดเขต ปราบปราม ทำลาย โดยมีผู้บัญชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการรักษาการณ์และการใช้ช่องทางเข้า - ออก โรงเรียน นายเรืออากาศนวนิมนทกษัตริยาธิราช ให้ดำเนินการดังนี้ (ตามผนวก ก)

๘.๑ เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๑ ให้กองการศึกษา รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑

๘.๒ เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๒ ให้กองบริการ รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑

๘.๓ เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๓ ให้กรมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์ รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑

๘.๔ เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๔ ให้กองวิชาทหาร รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ และการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑

๘.๕ เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๕ ให้กองพลศึกษา รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เริ่ม - ยามรักษาการณ์ และการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๑

๘.๖ พื้นที่นอกจากข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ให้ ศูนย์รักษาการณ์ รับผิดชอบในการตรวจสอบ การควบคุม ประสานงานการใช้กำลัง และภาพรวมในการปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓

๘.๗ ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑ ใช้เป็นช่องทางในการเข้า - ออก ของนักเรียนนายเรืออาศน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน สังกัดโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๘.๘ ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๒ งดการใช้งาน จะเปิดให้เข้า - ออก เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการ โดยให้กองบริการรับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่เปิด - ปิด และรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนด

๘.๙ ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๓ งดการใช้งาน จะเปิดให้เข้า - ออก เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการทหารอาศน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ โดยให้ นายทหารรักษาความปลอดภัย โรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช รับผิดชอบประสานเจ้าหน้าที่ทหารสารวัตรในการเปิด - ปิด และการรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๙ การติดต่อสื่อสารของศูนย์รักษาการณ์ และ เวร - ยามรักษาการณ์ของหน่วย

๙.๑ เครื่องมือสื่อสารที่มีใช้งานให้เป็นไปตามอัตราการจัดของหน่วย

๙.๒ ข่ายวิทยุ รหัสนามเรียกชาน และมาตรการใช้งานวิทยุมือถือให้เป็นไปตามที่ กองทัพอาศนกำหนด

๙.๓ การติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ของส่วนราชการ ภายในโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราชกับศูนย์รักษาการณ์ ให้ใช้วิทยุสื่อสารแบบพกพาที่ทางราชการจัดหาให้เป็นข่ายหลัก และโทรศัพท์ภายในโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราชเป็นข่ายรอง

หมวด ๒

การรักษาการณ์ด้วยเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ของโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์โดยปกติให้จัดดังนี้

๑๐.๑ นายทหารเวร

๑๐.๒ ผู้ช่วยนายทหารเวร

๑๐.๓ นายทหารเวรกรมนักเรียนนายเรืออาศนรักษาพระองค์

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่เวรศูนย์รักษาการณ์

๑๐.๕ เจ้าหน้าที่เวรกองการศึกษา

๑๐.๖ เจ้าหน้าที่เวรกรมนักเรียนนายเรืออาศนรักษาพระองค์

๑๐.๗ เจ้าหน้าที่เวรกองวิชาทหาร

๑๐.๘ เจ้าหน้าที่เวรกองพลศึกษา

๑๐.๙ เจ้าหน้าที่เวรโรงพยาบาล

๑๐.๑๐ เจ้าหน้าที่เวรแผนกพลาธิการ

๑๐.๑๑ เจ้าหน้าที่เวรแผนกชนส่ง

๑๐.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เวรแผนกชนส่ง

๑๐.๑๓ เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ โรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๑๐.๑๔ ยามรักษาการณ์ทหารอาศนโยธิน

๑๐.๑๕ ยามรักษาการณ์ทหารสารวัตร

๑๐.๑๖ นายทหารเวรนักเรียนนายเรืออาศน

๑๐.๑๗ ผู้ช่วยนายทหารเวร...

- | | |
|-------|---|
| ๑๐.๔๗ | ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีเรียนนายเรืออากาศ เจริญกิจเรียนนายเรืออากาศ |
| ๑๐.๔๘ | นายนิรันดร์บั้งเรียนนายเรืออากาศ |
| ๑๐.๔๙ | นายนิรันดร์บั้งเรียนนายเรืออากาศ |
| ๑๐.๕๐ | นายรักษาการณ์ปั้งพางโรงเรียนนายเรืออากาศนิรันดร์บั้งเรืออากาศ |
| ๑๐.๕๑ | เจ้าหน้าที่ใบอนุญาต |
| ๑๐.๕๒ | เจ้า - กรมรักษาการณ์อื่น ๆ |

ໜີ້ ດາວ ເພິ່ນ

๓๗ ๔ ให้จัดตั้งศูนย์รักษาการณ์ชั่วคราวกลางบัญชาการ โรงเรียนนายเรือภาคที่๑๖ พัฒนาฯ จังหวัดเชียงราย

๑๙๒๖ นายกห้ารัฐ จิตใจแบบห้ารัฐสั่งดูญาบตรเขียนยกนามากราชตระทึ้นไป
จากส่วนราชการ โดยจัดรวมเป็นแห่งเดียว

๑๙.๗ ผู้เข้าร่วมรายการฯ จัดจากบานาหางหารสีเขียวเข้มบัตรเข็มขัด, รีดออกเส้นที่ตั้งไว้ ข้างกระดาษกลาก้อมหลังเรื่องนี้แล้วสูญเสียบัตร และนำเข้าห้องประชุม ที่นั่นยกพื้นจากกระดาษฯ ทิ้ง, ปฏิบัติหน้าที่ในร่างหน้ากากหัวใจที่เขียนเพียงครึ่งบัตร จึงถือว่ารวมรายได้ ให้กับผู้ร่วมเป็นพยัคฆ์ร้าย

๙๔.๔ ขายพ้าวกรรมนักเรียนนายเรืออากาศศรีภานะพะร่องค์ จัดจากนายทหารสัญญาเป็นครั้งแรก เรื่องอากาศศรีทั้งที่ใน สังกัด กรมพัฒนาฯเรืออากาศศรีภานะพะร่องค์ ที่ได้รับบำบัดเสือจากผู้ปั้งคันกรรมนักเรียนนายเรืออากาศศรีภานะพะร่องค์ โปรดเรียนนายเรืออากาศบานมันทกเจ้าเรียบร้อย

๑๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรการเบ็ดเตล็ด จัดซื้องานภายนอกงานประจำเดือนชั้นยอดจ่าอาสาและรับผิดชอบเรื่องไปและเข้าร่วมการกล่าวให้ผลลัพธ์เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ของเดือนที่สิงคโปร์ออกกฎหมายค่าธรรมเนียมเดือนละ ๔๐๐ บาท

ผลที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการศึกษา จังหวัดนราธิวาส ชี้ให้ทราบว่าในส่วนราชการที่เข้ามาดำเนินการดูแลเรื่องนี้ ไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ ขึ้นไป ข้าราชการจะต้องให้เพลย์เรียนตัวกันว่าเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำการ สั่งกัด กอร์กอร์ซีรุณ

๗๗๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นฯ เปรียบถูกต้องด้วยความประพฤติ จึงดำเนินการทางการประชุมที่นักจ่าอาชาครีบเป็นผู้กระทำการกล่าวให้หมดเรียบร้อยแล้วว่าตนตั้งอยู่ว่าด้วยสิ่งที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามกฎหมายและมีผลลัพธ์ที่ดีต่อประเทศชาติ

๑๙๘๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิชาชีพทาง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

๗๙.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบศีบนา จัดจากนายพากช์ประshawขึ้นให้เข้ามาค่าครุภูมิใน รัฐบาลอาณานิคมหรือเรื่องต่างๆที่สัมภาระต้อง สัมภัติ กองผลิตภัณฑ์

๑๗.๓๐ เจ้าหน้าที่บริเวณทางภาค จัดงานนายทหารขึ้นประทวนทั่วประเทศจ่าภาคที่รุ่นไป ผู้ราชการกราบไหว้และถวายเป็นตัวนำศรัทธาบูชาบรรพบุรุษ มงคลทางด้วยประเพริงการ สังฆ์ โรงพยาบาล

๑๙๓.๗๖ เจ้าหน้าที่เบร์แซงก์พลาซิการ์ด ชั้นจากนายบี๊ฟ หารชั้นประทวนชั้นยอด
เจ้าอาวาสวัดหริรัตน์ไป ช่างไขว้การก่อสถาปัตยกรรมเรือนห้องร้านสินธุ์วัด สำหรับ แผนกพลาซิการ์ด ถนนบริเวณ

๗๓.๖๒ เจ้าหน้าที่ไม่แต่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลสิ่ง จัดจากน้ำยาพารา
อีนีประทวนข้อมูลจากอาสาพัฒน์ไป ข้าราชการครุภาระในพื้นที่ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมสืบทอด สงเคราะห์ แผนงานลง
ก่อสร้าง

๑๑.๓๓ เจ้าหน้าที่เวรประชารสัมพันธ์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จัดจากนายทหารชั้นประทวนหญิง ขั้นยศจ่าอากาศตรีขึ้นไป ถึงนายทหารชั้นสัญญาบัตรหญิง ขั้นยศนาวาอากาศโท และข้าราชการกลาโหมพลเรือนหญิงชั้นสัญญาบัตรและต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๑๑.๓๔ ยามรักษาการณ์ทหารอากาศโยธิน จัดจากนายทหารชั้นประทวนขั้นยศ จ่าอากาศตรีขึ้นไป ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร สังกัด กองร้อยทหารอากาศโยธิน

๑๑.๓๕ ยามรักษาการณ์ทหารสารวัตร จัดจากนายทหารชั้นประทวนขั้นยศ จ่าอากาศตรีขึ้นไป ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร สังกัด กองร้อยทหารสารวัตร

๑๑.๓๖ นายทหารเรือนักเรียนนายเรืออากาศ และผู้ช่วยนายทหารเรือนักเรียน นายเรืออากาศ จัดจากนักเรียนนายเรืออากาศชั้นสูงสุด

๑๑.๓๗ เวร - ยามรักษาการณ์นักเรียนนายเรืออากาศ จัดจากนักเรียนนายเรืออากาศ ทุกชั้นปี

๑๑.๓๘ เวรส่วนรอง คือ เวร - ยามรักษาการณ์ ซึ่งหน่วยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัด เวร - ยามรักษาการณ์ ได้จัดสำรองไว้เพื่อให้สามารถเข้ารักษาการณ์แทนเวรจริงได้ในกรณีจำเป็น

๑๑.๓๙ เวร - ยามรักษาการณ์อื่นๆ ให้จัดจากข้าราชการ ทหารกองประจำการ หรือ ลูกจ้างประจำ ตามความจำเป็น

๑๑.๔๐ ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑ จัดจากทหารกองประจำการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาทหาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๒ หน่วยรับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์และเวรส่วนรอง

๑๒.๑ แผนกรุํการ รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๑, ๑๐.๒, ๑๐.๔, ๑๐.๓๓ และ ๑๐.๒๔

๑๒.๒ กองการศึกษา รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๕

๑๒.๓ กรมนักเรียนนายเรืออากาศศรีกาชาพระองค์ รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๓, ๑๐.๖, ๑๐.๑๖, ๑๐.๓๗, ๑๐.๑๙ และ ๑๐.๑๙

๑๒.๔ กองวิชาทหาร รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๗

๑๒.๕ กองพลศึกษา รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๘

๑๒.๖ โรงพยาบาล รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๙

๑๒.๗ กองบริการ รับผิดชอบการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๐.๑๐, ๑๐.๑๑ และ ๑๐.๑๒

๑๒.๘ หน่วยรับผิดชอบตามข้อ ๑๒.๒, ๑๒.๓, ๑๒.๔, ๑๒.๕, ๑๒.๖ และ ๑๒.๗ จัดส่งตารางรายชื่อเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์พร้อมเวรส่วนรอง (ยกเว้น เวร - ยามรักษาการณ์นักเรียน นายเรืออากาศ) ของเดือนถัดไป ส่งให้ แผนกรุํการ ภายในวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน เพื่อร่วมรวมนำเรียน ผู้บัญชาการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจสั่งการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ต่อไป การติดตามเวรส่วนรอง เป็นความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยที่จัดเวรส่วนรอง

๗๙.๓ ให้กับนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์ จิตวิธุนากำหนดอุดมเข้าเรา - ยามช่วงเวลา - ตามรัฐบาลการฝึกเรียนนาฏเรืออากาศ แสดงเช่นนักเรียนนายเรืออากาศเพื่อฝึกปฏิบัติหน้าที่ เท่า - บันทึกษาการฝึกความชำนาญสูง โดยรวมรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เรา - ตามรัฐบาลการฝึกเรียนนายเรืออากาศ นำเรียงผู้บังคับการรวมนักเรียนนายเรืออากาศรักษาพระองค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจถูกต้องปฏิบัติหน้าที่ เท่า - บันทึกษาการบันทึกเรียนนายเรืออากาศ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับภาระยกเว้น ในส่วนจังหวัดปัตตานี - ที่เรา - ตามรัฐบาลการฝึกช่างล้วนรวมการ 'ได้แก่'

๗๙.๔ นายพหุสารสัญญาบัตรที่มีพระราชบรมราชโองการให้ตราถ้า แต่งตั้งให้เป็น ราชบุตรรักษาฯ เวลา นักบินพระราชนักบิน พนักงาน แม่พิมพ์ และพยาบาล

๗๙.๕ นายหัวการสัญญาบัตรซึ่งด้านวาราอาภาศ. อภิพิเศษฯ ไป

๗๙.๖ นายหัวการสัญญาบัตรที่ปฎิบัติหน้าที่ในราชการเรา สำนักงานราชการ กองทัพภาค แม่พิมพ์ ภายนอกทางการอ้างของภารกิจที่ทางราชการ

๗๙.๗ นายพหุสารฝ่ายอื่นของการประชุมเจ้าผู้ถือบัญชา แม่ชนาบทหารพระธรรมนูญ

๗๙.๘ ผู้ที่มีหน้าที่รักษาการซึ่งได้รับงานแจ้งเหตุผลความจำเป็นของดังต่อไปนี้ที่เป็น เจ้าหน้าที่เดียว - ตามรัฐบาลการเมืองจังหวัดลักษณ์อัตลักษณ์ผู้บัญชาค่า และได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้บัญชาค่าหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๗๙.๙ การแต่งกายและเครื่องหมายแสดงตัวตนจะปฏิบัติหน้าที่เรา - ตามรัฐบาลการเมือง

๗๙.๑๐ การแต่งกาย

๗๙.๑๑ เจ้าหน้าที่ฯ - ตามรัฐบาลการเมืองตามข้อ ๑๓ ๑๔ ๑๕ กำหนดให้ ผู้คนดังนี้

๗๙.๑๒ นายหัวการสัญญาบัตร ให้แต่งกายเครื่องแบบทุกๆ กรณี แม่น้ำ จันทร์บุญเย็น

๗๙.๑๓ นายหัวการประชุม ซึ่งด้านวาราอาภาศหรือ จังหวันจ่าอากาศเอก ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกติเทาคอพื้น แขนยาว จันทร์บุญเย็น

๗๙.๑๔ นายหัวการประชุม ซึ่งจ่าอากาศหรือผู้จ่าอากาศเอก ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกติ. ท้าคอพื้น แขนยาว จันทร์บุญเย็น

๗๙.๑๕ นายหัวการตรวจสอบเรื่องนักเรียนนายเรืออากาศ และผู้ช่วย นายหัวการตรวจสอบเรื่องนักเรียนนายเรืออากาศ ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกติ. ท้าคอพื้น แขนยาว จันทร์บุญเย็น คาดกระเบื้องเงิน. ชุดกระโปรง

๗๙.๑๖ ยานรัฐบาลการเมืองนักเรียนนายเรืออากาศ ให้แต่งกาย เครื่องแบบ เป็นส่วนรวมในหมู่แข็ง หรือหมู่แข็งอ่อน

๗๙.๑๗ เกรนด์นักเรียนนายเรืออากาศ ให้แต่งกายเครื่องแบบ ชุดคิมอน

๗๙.๑๘ ยานรัฐบาลการเมืองประชุมชั่วคราวในเรื่องนายเรืออากาศ นักเรียนทุกชั้นเรียน ๑ กำหนดให้หนังสือนักเรียนรักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบตามที่ปรับตั้งและห้ามใช้ของศูนย์ ห้ามสัญญาจ้างนั้นก็ตามด

๑๔.๒ เครื่องหมายแสดงตัว

๑๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๔.๑.๑ ให้มีเครื่องหมายแสดงตัว คือ ปลอกแขนทำด้วยผ้าสักหลาดสีขาว ขนาดกว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร ที่ขอบบนและขอบล่างของปลอกแขน มีแถบสีฟ้า ขนาดกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ด้านละ ๑ แถบ แต่ละแถบทางจากขอบของปลอกแขน ๐.๕ เซนติเมตร กึ่งกลางปลอกแขนมีข้อความ “น.เวร ศรภ.” “พช.น.เวร ศรภ.” “น.เวร กรม นนอ.ร.อ.ร.นก.” “เจ้าหน้าที่เวร ศรภ.” “เจ้าหน้าที่เวร.....” “น.เวร นนอ.” หรือ “พช.น.เวร นนอ.” แล้วแต่กรณี ปักด้วยไหม สีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๒ เซนติเมตร โดยมีอักษรย่อ รร.นนก.ต่อท้าย สามที่แขวนเสื้อตัวนขวา กึ่งกลางระหว่างเหล็กกับข้อศอก โดยให้ตัวอักษรอยู่ด้านนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๑๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑๔.๑.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ใช้เครื่องหมายแสดงตัวตามที่บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างนั้นกำหนด

ข้อ ๑๕ อาวุประจํากาย

๑๕.๑ นายทหารเวร ผู้ช่วยนายทหารเวร ที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้มีอาวุธปืนพกพร้อมด้วยกระสุนตามอัตรา โดยใช้ประกอบกับของปืนชนิดร้อยเข็ดขัดคาดเอว มีรูปร่างและขนาดเหมาะสมกับขนาดของปืน การร้อยของปืนกับเข็มขัดคาดเอวให้รอยอยู่ทางด้านขวาเมื่อ ระหว่างห่วงการเงิน สำหรับสอดเข็มขัดด้านหน้าและด้านข้าง เข็มขัดคาดเอวทำด้วยหัวใจหรือวัตถุเทียมด้วยถักสีเทา เช่นเดียวกับที่ใช้ประกอบเครื่องแบบฝึก สำหรับเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์อื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและสมควรจะได้มีอาวุธปืนประจำกาย ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ให้ใช้อาวุธพันแหงและซองดาบ หรืออาวุธอื่นแล้วแต่กรณี โดยใช้ประกอบหัวเข็มขัดสีดำหรือสีน้ำตาลหรือด้วยถักสีเทา

๑๕.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ใช้อาวุธตามที่บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างนั้นกำหนด

ข้อ ๑๖ อาวุประจํากายของเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ ต้องเป็นอาวุธที่ทางราชการจัดให้เท่านั้น ห้ามใช้อาวุธส่วนตัวโดยเด็ดขาด ยกเว้นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ จะใช้อาวุธประจำกายได้ตามสมควรแก่เหตุ ตามกฎหมาย โดยให้ใช้อาวุธจากลักษณะเบาไปหนัก ตั้งแต่ ๓ แหง จนถึงยิงอวัยวะที่สำคัญจากน้อยไปมาก ตามลำดับ และใช้อาวุธภายในข้อจำกัดดังนี้

๑๗.๑ ต้องใช้อาวุธในขณะปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ เท่านั้น

๑๗.๒ การใช้อาวุธ จะกระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ หรือที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการที่ตนได้รับมอบหมายให้รักษาการณ์อยู่ หรือเพื่อป้องกันตนเองโดยสมควรแก่เหตุ

๑๗.๓ ผู้ถูกจับกุมขัดขืนคำสั่งหรือแสดงกริยาต่อสู้ขัดขวาง หรือพยายามหลบหนี

๑๗.๔ ต้องใช้อาวุธภายในเขตสถานที่ที่รักษาการณ์อยู่เท่านั้น เว้นแต่การใช้อาวุธนั้น เป็นการใช้ติดพันกันมาตั้งแต่อยู่ในเขตดังกล่าวแล้ว

๑๗.๕ เมื่อผู้มีอำนาจบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ สั่งใช้อาวุธ

ข้อ ๑๘ การบังคับบัญชา ...

ข้อ ๑๙ การบังคับบัญชา

๑๙.๑ ผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้บัญชาการศูนย์รักษาการณ์ ในเวลาราชการ

๑๙.๒ ให้ นายทหารเวร เป็นผู้บัญชาการศูนย์รักษาการณ์ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่จำเป็นต้องเข้าสู่การปฏิบัติ ตามขั้นตอนการรักษาการณ์ในข้อ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓ ให้ศูนย์รักษาการณ์ชี้แจงความคุ้มทางยุทธการกับศูนย์ยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ของเวร - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ได้แก่

๑๙.๑ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๙

๑๙.๒ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๑๙.๓ เสนานิจการโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๑๙.๔ รองเสนอ尼จการโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๑๙.๕ นายทหารสัญญาบัตรผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๙.๖ นายทหารเวรอำนวยการกองทัพอากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวรอำนวยการ กองทัพอากาศ

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ของเวร - ยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ตามข้อ ๑๙ ตรวจพบข้อบกพร่องผิดพลาดในการรักษาการณ์ ให้ดำเนินการแก้ไขตามสมควร และรายงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการจัดเวร - ยามรักษาการณ์ตามระเบียบนี้ ดำเนินการแก้ไขหรือลงทัณฑ์ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๑ ห้วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่

๒๑.๑ เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๑๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ ๐๘๐๐ ถึง ๐๘๐๐ ของวันถัดไป

๒๑.๒ เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ให้ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่าง ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ เฉพาะในวันปฏิบัติราชการ โดยจัดเป็น ๒ ผลัด กำหนดให้ผลัดที่หนึ่ง ระหว่าง ๐๘๐๐ - ๑๒๓๐ และผลัดที่สอง ระหว่าง ๑๒๓๐ - ๑๖๐๐

๒๑.๓ นายทหารเวرنักเรียนนายเรืออากาศ และผู้ช่วยนายทหารเวرنักเรียนนายเรืออากาศ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่ ๐๕๐๐ ถึง ๐๕๐๐ ของวันถัดไป

๒๑.๔ ยามรักษาการณ์นักเรียนนายเรืออากาศ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ เริ่มตั้งแต่ ๒๑๓๐ ถึง ๐๕๓๐ ของวันถัดไป

๒๑.๕ เวนักเรียนนายเรืออากาศ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒๑.๕.๑ วันปฏิบัติราชการ

๒๑.๕.๑.๑ ช่วงเช้า ระหว่าง ๐๕๓๐ - ๐๗๐๐ ผลัดละ ๑ ชั่วโมง

๓๐ นาที

๒๑.๕.๑.๒ ช่วงเย็นหลังเวลาการศึกษา ๓๐ นาที จนถึง ๒๑๓๐ โดยกำหนดช่วงเวลาแต่ละผลัดตามความเหมาะสม

๒๑.๕.๒ วันหยุดราชการ...

๒๑.๕.๒ วันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ ระหว่าง ๐๕๓๐ - ๒๑๓๐
ผลัดละ ๒ ชั่วโมง

๒๑.๖ ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ๑
ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย จัดแบ่งเป็นผลัดตามที่บริษัทและหรือองค์กรที่ทำสัญญาจ้างนั้นกำหนด

ข้อ ๒๒ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์ ตามผนวก ๑

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติตามเมื่อรู้ว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์

๒๓.๑ ผู้ที่ไปราชการด่วน หรือป่วยกะทันหัน หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้แจ้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเริ่ม - ยามรักษาการณ์ เพื่อจัดเตรียมสำรองเข้าแทน โดยไม่เกิดมีผลกระทบ
หรือเปลี่ยนแปลงการจัดเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ที่ได้จัดไว้แล้ว

๒๓.๒ ผู้ที่ลาพักผ่อนประจำปีหรือขอลา กิจ หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
จะต้องหาผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนคน โดยให้เขียนรายงานขออนุญาตเปลี่ยนหรือแทนเวลาตามผนวก ๑ และจะต้อง^๑
ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งจัดเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อแก้ไขการจัดเจ้าหน้าที่

๒๓.๓ หากผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ป่วยกะทันหันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
ให้นายทหารเรือพิจารณาดำเนินการ และรายงานให้ผู้บัญชาการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบทันที

๒๓.๔ ให้ นายทหารเรือ หรือผู้ช่วยนายทหารเรือ รายงานต่อผู้บัญชาการหรือ^๑
ผู้ได้รับมอบอำนาจโดยด่วน เมื่อผู้ที่ถูกจัดเข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ และปฏิบัติหน้าที่เรือประชาสัมพันธ์
ในผลัตนั้น ๆ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ด้วยสาเหตุใดก็ตาม

ข้อ ๒๔ การรับ - ส่งหน้าที่

๒๔.๑ ให้ เจ้าหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์ส่งมอบหน้าที่ตามกำหนดเวลาในข้อ ๒๑

๒๔.๒ ให้ นายทหารเรือ ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ตรวจสอบยอดกำลังพลที่จะเข้ารับหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์
ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓๑

๒๔.๒.๒ บรรยายสรุปสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
โรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช แจ้งข้อมูลพิธีการ หรือกิจกรรมที่ใช้อาคารสถานที่ในโรงเรียน
นายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้ผู้ที่จะเข้ารับหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์ทราบ
และย้ำเตือนการปฏิบัติหน้าที่

๒๔.๒.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒๔.๒.๑ - ๒๔.๒.๒ ให้ปฏิบัติก่อนเวลา
รับ - ส่งหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒๔.๓ เจ้าหน้าที่เร - ยามรักษาการณ์ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓๑ ที่ได้รับการตรวจสอบ
ยอดและฟังบรรยายสรุปตามข้อ ๒๔.๒ แล้ว ให้รับ - ส่งหน้าที่รักษาการณ์ ของส่วนราชการ และรายงานผล
การปฏิบัติในสมุดรายงานเพื่อนำเรียนหัวหน้าส่วนราชการให้เรียบร้อย

๒๔.๔ ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ๑
ให้รับ - ส่งหน้าที่ ณ จุดรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ๑

๒๔.๕ นายทหารเรือ ...

๒๔.๕ นายทหารเเรนักเรียนนายเรืออากาศ ผู้ช่วยนายทหารเเรนักเรียนนายเรืออากาศ
เเรนักเรียนนายเรืออากาศ และยามรักษาการณ์นักเรียนนายเรืออากาศ รับ - ส่งหน้าที่รักษาการณ์ตามหน่วย
ที่ตนรักษาการณ์ และตามจุดที่ตนเข้ารักษาการณ์เป็นผลดี ๆ ไป

๒๔.๖ ผู้ที่รับหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์ต้องมารับหน้าที่ให้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
หากผู้มารับหน้าที่คนต่อไปไม่มา_rับหน้าที่ภายใต้กำหนด ให้ผู้บัญชาติหน้าที่รักษาการณ์คนเดิมรายงานต่อ
นายทหารเรว หรือผู้ช่วยนายทหารเรว ทราบ (กรณีนายทหารเรวไม่มา_rับหน้าที่ให้รายงานผู้บัญชาติการหรือผู้ที่
ได้รับมอบอำนาจ) และให้ผู้บัญชาติหน้าที่รักษาการณ์คนเดิมอยู่บัญชาติหน้าที่เรวต่อไปจนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่แทน
หากไม่มารับหน้าที่ภายใต้ ๑ ชั่วโมง ให้แจ้งต่อผู้ที่รับผิดชอบในการจัดเรว - ยามรักษาการณ์ทราบ เพื่อจัดเรว
สำรองเข้าแทน

ข้อ ๒๕ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่เรวประจำส่วนราชการขณะปฏิบัติหน้าที่

- ๒๕.๑ ห้ามเสพของมีน้ำมันทุกชนิด
- ๒๕.๒ ห้ามใช้เครื่องดื่ม วาจา ไม่สุภาพต่อผู้มาติดต่อ
- ๒๕.๓ ห้ามถอดเครื่องแต่งกาย เครื่องหมายแสดงตัว และอาชูประจำกาย
- ๒๕.๔ ห้ามประกอบอาหาร หรือสูบบุหรี่ในที่พักเรืออย่างเด็ดขาด
- ๒๕.๕ ห้ามร้องรำทำเพลง หรือส่งเสียงดัง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๒๕.๖ ห้ามออกไปปนกสถานที่ตั้ง ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒๕.๗ ห้ามเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น เมื่อมีได้ประจำอยู่ในที่พักเรว
- ๒๕.๘ ห้ามกระทำการใด ๆ อันไม่สมควรและไม่เป็นสาระต่อการปฏิบัติหน้าที่เรว
หรือทำให้บกพร่องต่อหน้าที่เรว

ข้อ ๒๖ ข้อห้ามสำหรับยามรักษาการณ์ประจำส่วนราชการขณะปฏิบัติหน้าที่

- ๒๖.๑ ปฏิบัติตามข้อห้ามของเจ้าหน้าที่เรวประจำส่วนราชการตามข้อ ๒๕
- ๒๖.๒ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่มใด ๆ ยกเว้นน้ำดื่ม
- ๒๖.๓ ห้ามอ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒๖.๔ ห้ามรับหรือรับฝาก เงินหรือสิ่งของจากผู้ใดเป็นอันขาด
- ๒๖.๕ ห้ามพูดคุยกับผู้ใด เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ปฏิบัติ โดยจะต้อง^{ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ}

- ๒๖.๖ ห้ามยืนพิง หรือท้าวเป็น ต้องยืนด้วยท่าองอาจและเป็นส่ง่ายเสมอ

ข้อ ๒๗ การพักปฏิบัติหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์
ในวันหยุดราชการ ๒๕ ชั่วโมงติดต่อกัน ให้ยกเว้นไม่ต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ในรอบต่อไปหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๘ ให้ นายทหารเรว รวบรวมและบันทึกรายงานเหตุการณ์ เกี่ยวกับการรักษาการณ์
ประจำวัน และสมุดรับ - ส่งหน้าที่เรว - ยามรักษาการณ์ นำเรียนผู้บัญชาติการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบทุกวัน

અમૃત ૩

၁၁၃၅

ข้อ ๔๙ การรายงานของปฏิบัติหน้าที่เจ้า - ผู้รักษาการ

๔๗.๓ ให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ - ยานรักษาภารณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร
ให้เรียนรู้ของกิจกรรมชั้น - สังหน้าที่ฯ - ยานรักษาภารณ์ทุกด้าน แบบรายงานตามเงื่อนไขที่ได้รับ
ลักษณะที่ทราบจะมาสืบต่อ โง่เรียนนายเรืออากาศนนท์พันธุ์ชัยรัตน์ และให้นายหัวหน้าครุภัณฑ์รวม
รายงานนี้ไว้ในผู้ปฏิบัติภารหน้าที่ได้รับมอบหมายฯ ลงนาม

๔๐๖ ให้ผู้ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้ประดิษฐาของบริษัทฯ ดำเนินการ
เพื่อการเบี้ยประกันภัยต่อผู้บังคับใช้กฎหมายนั้น ๆ

๒๕๗ ๓๐ ๑๙๖๔

ແກຣມ ອົງກະຕາວໂລກ

ໃຈລະຍາ ໄທ້ຮຽນງານທີ່ຜູ້ປົງກັນປົງໝາໄຕຍ່ຮອງກຸລຳດັບຫຼັນ

๒๙๓.๑๖ ให้ร้าอ้างงานคือผู้มีอำนาจตรวจสอบการรักษาการณ์ของ
๒๙ - ข้าว/รักษาการณ์ประจำส่วนราชการ ตามที่ อธ.

เอกสารที่ ๑๒ แบบรายงานข้อมูลของหน่วยงาน แหล่งจัดตั้งและกิจกรรม

ເມືອງກົມພາກອວຍທີ່ເປັນນັກເຕີກປະນາກເຈິດລົງທະບຽນ

ເມືດຕະກຳ ໂທຣາ-ເງາມທ່ອງນັກຕົ້ນນາງວິໄລ ເຊື້ອງການສຶກສູນ

๒๖๓.๑๒ ให้ร่างงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจรักษาการผู้จัดการฯ
๒๖ - ยาม รักษาการฯ เตรียมร่วมร่างกฎหมาย ตามข้อ ๑๒

๒๔๔.๔ กรรมการงานด่วน ให้นายพากงธรรมราษฎร์งานด่วนกรุณารีบไว้เหตุการณ์ดังนี้ด้วยดี
กระทำการดังกล่าวโดยทันท่วงทีด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๗๖ และคำสั่งกองทัพไทยฯ กํา ๑๗๙/๒๕
ลําดับนี้ ๓๘ ครัวเรือน พ.ศ.๒๕๗๖ เรื่อง การจราจรทางด่วน ให้แก่

๒๘๔.๑ บริษัทเกี่ยวกับความประพฤติของอาหาร ซึ่งเป็นไปในทางเดียวกันเดียวกัน
ก็จะรักษาไว้ซึ่งความประพฤติของอาหารอย่างรักษาและดูแลอย่างดี

๒๕๖๒ เรื่องมาตราคึ่งแต่ก่อนถูก หรือได้รับเงินตอบแทนนี้ของจาก

๒๙.๔.๓ เมื่อเกิดโจรภัย อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย การก่อวินาศกรรม หรือ เกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ ขึ้นในบริเวณสถานที่ของทหาร หรือเรือ หรืออากาศยาน จนเป็นอันตรายแก่ชีวิตมนุษย์ หรือ เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๒๙.๔.๔ เหตุซึ่งเกิดจากการทะเลาะวิวาทจนถึงใช้อาวุธทำการต่อสู้ขึ้น ในหมู่ทหารด้วยกันเอง หรือกับบุคคลอื่นจนถึงแก่ความตาย

๒๙.๔.๕ เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นแก่คนหรือสัตว์ในหรือใกล้ที่ตั้งหน่วยทหาร

๒๙.๔.๖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ขึ้นแก่ทหารจนถึงแก่ความตาย เช่น ถูกอาวุธ หรือกระสุนปืน ตกจากที่สูง รถคว้า เรือล่ม อากาศยานอุบัติเหตุ เป็นต้น

๒๙.๔.๗ เหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติอย่างร้ายแรง

๒๙.๔.๘ เหตุที่จะทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นในกรมกองทหาร

๒๙.๔.๙ ทหารต่างชาติละเมิดอธิปไตย

๒๙.๔.๑๐ การประทกันระหว่างฝ่ายไทยกับฝ่ายตรงข้าม และการประทกันระหว่างฝ่ายตรงข้ามกับบริเวณชายแดน

๒๙.๔.๑๑ การกระทำของผู้ก่อการร้ายภายในประเทศไทย เช่น การซุ่มโจมตี การวางกับระเบิด การโจมตีที่ตั้ง การลอบสังหาร และการประทกันเจ้าหน้าที่หรือราชภาร ซึ่งทำให้ได้รับบาดเจ็บเสียชีวิต หรือมีการสูญเสียมาก เป็นต้น

๒๙.๔.๑๒ เหตุที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานทหารและพลเรือน ทั้งของไทย และต่างประเทศ เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียหายมาก และมีผลกระทบต่อประชาชน

๒๙.๔.๑๓ เหตุที่เกี่ยวข้องกับมวลชน ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของ กองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งคอนเมืองและต่างจังหวัด หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๒๙.๔.๑๔ เหตุที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศ และมีการใช้ หรือคาดว่าจะใช้กำลังพลและยุทธวิธีของกองทัพอากาศเข้าร่วมการปฏิบัติในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

หมวด ๔

การรักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโยธิน

ข้อ ๓๐ กองร้อยทหารอากาศโยธิน ดำเนินการจัดจุดรักษาการณ์ และเรือ - ยามรักษาการณ์ ตามแผนป้องกันที่ตั้งหน่วย

ข้อ ๓๑ การบังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโยธินอยู่ในการบังคับบัญชาของ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา ดังนี้

๓๑.๑ ให้ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศรวมนักเรียนทั้งชั้นเรียน (สายงานบริหาร) เป็นผู้มีอำนาจบังคับบัญชาการรักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโยธิน

๓๑.๒ ให้ ผู้บังคับกองร้อยทหารอากาศโยธิน เป็นผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชาการ รักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโยธิน

ข้อ ๓๒ การแต่งกายเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ แต่งเครื่องแบบชุดฟิกสีเทา หรือชุดฟิกสีพราง หมวดทรงอ่อน สีน้ำเงินดำหรือสีแดง หรือตามระเบียบปฏิบัติประจำของส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๓๓ ผู้มีอำนาจตัดสินใจด้วยทหารอากาศโดยอิริญ ได้แก่

๓๓.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่ รองผู้บังคับกองร้อยทหารอากาศโดยอิริญ

๓๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจการรักษาการณ์แทนผู้บังคับบัญชา

๓๓.๓ นายทหารเรือ และผู้ช่วยนายทหารเรือ

ข้อ ๓๔ อำนาจหน้าที่ของ เวร - ยามรักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโดยอิริญ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๓๕ อำนาจที่ใช้ในการรักษาการณ์ด้วยทหารอากาศโดยอิริญ ให้เป็นไปตามแผนป้องกันที่ตั้งของส่วนราชการ

ข้อ ๓๖ อำนาจและ/หรือการใช้อำนาจของเวร - ยามรักษาการณ์

๓๖.๑ เวร - ยามรักษาการณ์ มีอำนาจ ดังนี้

๓๖.๑.๑ ห้ามปราบหรือจับกุมผู้ฝ่าฝืน ผู้ขัดขืนการปฏิบัติหน้าที่ของเวร - ยามรักษาการณ์ หรือผู้ล่วงล้ำเข้ามายในเขตบริเวณที่รับผิดชอบ

๓๖.๑.๒ ช่วยจับกุมผู้กระทำความผิดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบตามความจำเป็นเมื่อได้รับการร้องขอจากสารวัตรทหารอากาศ และนายทหารเรือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเสียหายต่อหน้าที่ที่ตนรักษาอยู่ตามกฎหมาย โดยพยายามใช้อำนาจจากลักษณะเบาไปทางหนัก ตั้งแต่ ตี แหง จนถึงยิงต่ออวัยวะที่สำคัญน้อยไปมาก

๓๖.๑.๓ เวร - ยามรักษาการณ์สามารถใช้อำนาจได้ตามความจำเป็นสมควรแก่เหตุ ตามลำดับ และจะใช้อำนาจได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๖.๑.๔ เพื่อป้องกันตนเอง หรือผู้อื่นที่ตนมีหน้าที่คุ้มครองป้องกัน

๓๖.๑.๕ เพื่อรักษา ป้องกันอาคาร สถานที่และทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ

๓๖.๑.๖ เพื่อป้องกันและระงับเหตุอันตรายร้ายแรงที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๓๖.๑.๗ ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๗ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่ทหารอากาศโดยอิริญที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำจุดรักษาการณ์ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ โดยอนุโลม

หมวด ๕

การรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร

ข้อ ๓๘ กองร้อยทหารสารวัตร ดำเนินการจัดจุดรักษาการณ์ และเวร - ยามรักษาการณ์ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๙ อำนาจหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติต่าง ๆ ของการรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการ

ข้อ ๔๐ การบังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร อยู่ในการบังคับบัญชาของผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา ดังนี้

๔๐.๑ ให้ รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิมทกษตริยาธิราช (สายงานบริหาร) เป็นผู้มีอำนาจบังคับบัญชาการรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร

๔๐.๒ ให้ ผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตร เป็นผู้รับมอบอำนาจบังคับบัญชา การรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร

ข้อ ๔๑ ผู้มีอำนาจตรวจการรักษาการณ์ด้วยทหารสารวัตร ได้แก่

๔๑.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่ รองผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตร

๔๑.๒ นายทหารสัญญาบัตรที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรวจการรักษาการณ์แทนผู้บังคับบัญชา

๔๑.๓ นายทหารเรือ และผู้ช่วยนายทหารเรือ

ข้อ ๔๒ การแต่งกายเจ้าหน้าที่ทหารสารวัตรในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิเศษตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๓ อาวุธประจำกาย ให้เจ้าหน้าที่ทหารสารวัตรที่เข้ารักษาการณ์ใช้อาวุธประจำกายพร้อมด้วยกระสุนตามอัตราที่ทางราชการกำหนด และแจกรายให้เท่านั้น ห้ามใช้อาวุธส่วนตัวโดยเด็ดขาด กรณีใช้อาวุธชนิดใดแล้วแต่ผู้มีอำนาจสั่งใช้ทหารสารวัตรเป็นผู้กำหนด ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ข้อ ๔๔ อำนาจและการใช้อาวุธของเจ้าหน้าที่ทหารสารวัตร ในขณะปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ให้ใช้ได้ตามความจำเป็นของสถานการณ์ เพื่อป้องกันภัยตรายที่ใกล้จะถึง จากลักษณะเบาไปหนัก และสมควรแก่เหตุตามกฎหมายในกรณีต่อไปนี้

๔๔.๑ เพื่อป้องกันตนเอง หรือผู้อื่นที่ตนมีหน้าที่คุ้มครองป้องกัน

๔๔.๒ เพื่อรักษา ป้องกันอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ

๔๔.๓ เพื่อป้องกันและระงับเหตุอันตรายร้ายแรงที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔๔.๔ เพื่อบังคับผู้ถูกควบคุมที่กำลังจะหลบหนีจากสถานที่ควบคุม หรือใช้อาวุธเพื่อก่อความไม่สงบ

๔๔.๕ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายและแบบธรรมเนียมทหาร

ข้อ ๔๕ ข้อห้ามของเจ้าหน้าที่ทหารสารวัตร ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำจุดรักษาการณ์ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๕ และ ข้อ ๒๖ โดยอนุโลม

หมวด ๖

อื่นๆ

ข้อ ๔๖ ให้ แผนกธุรการ จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๔๖.๑ เพิ่มตารางการจัดเจ้าหน้าที่เรือ – ยานรักษาการณ์

๔๖.๒ สมุดรายงาน...

๔๖.๒ สมชร้ายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ - ยามรักษาการณ์ สานหัวรับนโยบายพัฒนาการ
ผู้อำนวยการฯ และฝ่ายหน้าที่เบรุตบุรีกังหันภาระนั้น

๔๖.๓ สมชรรับฝ่ายลูกคูณด้านฯ

ข้อ ๔๗ ให้ส่วนราชการที่มีการจัดเร่ง ยามรักษาการณ์ จัดทำทุյเมพร้อมป้ายระบุขึ้น
หรือหมายเลขอื่นของอักษรสถาบันที่ที่หน่วยรับผิดชอบ รวมจำนวน ๑ ชุด molด้วยการเก็บภาษีกุญแจดังนี้

๔๗.๑ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ ชุด

๔๗.๒ เจ้าหน้าที่ฯ ยานรักษาการณ์ลงนาม จำนวน ๑ ชุด

๔๗.๓ ศูนย์รักษาการณ์ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๔๘ ให้ส่วนราชการที่มีการจัดเร่ง - ยามรักษาการณ์ รับผิดชอบดำเนินการต่อไปนี้

๔๘.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่ายหน้าที่ฯ - ยามรักษาการณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและตรวจสอบ

๔๘.๒ กำหนดคุณสมบัติหน้าที่ฯ - ยามรักษาการณ์และมาตรฐานคุณภาพต่อสื่อสาร แล้วแจ้งให้ส่วนราชการและกระทรวงฯ ทราบ เพื่อร่วมความและแจ้งให้นายทหารทราบด้วยไป!

๔๘.๓ จัดหาบุคลากร สำรองรายความพร่องคงที่น ๖๖ ตามความเหมาะสม

๔๘.๔ จัดทำสมุดรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ - ยามรักษาการณ์ ตามแบบ
รายงานความพนวก ๑

ข้อ ๔๙ ให้ส่วนราชการทุกหน่วยที่มีการจัดเร่ง - ยามรักษาการณ์ ออกกฎเบ็ดบังคับของ
ในสถาบันปฏิบัติ และจัดทำแผนผังหรือป้ายแสดงที่ที่เก็บของกับการปฏิบัติหน้าที่ฯ - ยามรักษาการณ์
รวมด้วยเงินเดือน โดยไม่ยกเว้นมีส่วนร่วมกับระบบเบ็ดบังคับนี้

ข้อ ๕๐ ให้ อาจงบวิการ ค่าเบินการจัดทำสัญญาจ้างฯ ที่หน้าที่ฯ ให้ส่วนราชการทุกหน่วยที่
ฯ - ยามรักษาการณ์ตามความเหมาะสม การจัดทำเครื่องกิจกรรมบ้านและสวนทางจราจร และความแม่นยำ
ของมาตราฐานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างดี หรือการค่าเบินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมรักษาการณ์ตามเบ็ดบังคับนี้

ข้อ ๕๑ เท - ยามรักษาการณ์ลูกคูณ ห้ามออกใบอนุญาตเพื่อที่รับเชิงเมืองเรียนนาน เนื้ออาณา
เขตในทุกชั้นเรียน ยกเว้น มีการกิจที่เกี่ยวข้องกับการรักษาการณ์ หรือให้รับฟ้าสั่งจากผู้มีอำนาจสั่งการท่านนี้

ประจก ก. ๙๖/๒ ๒๕๖๒

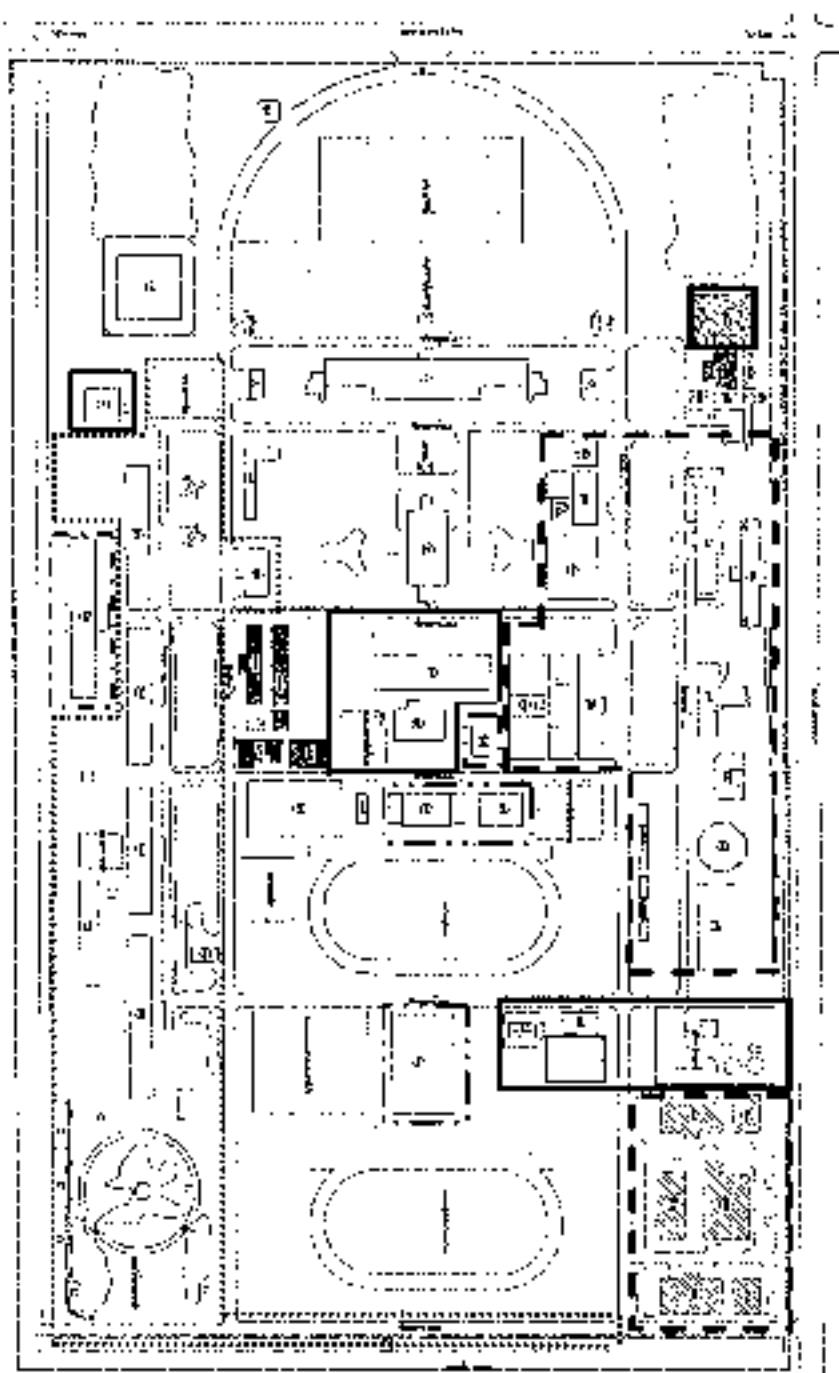
พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุรศักดิ์ อินทร์ชาติ)

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรือภาคที่๑ มีนพกษ์ติระธิราช

ผู้ว่าฯ ก

ประกาศของเบ็ดเตล็ดในเรื่องนโยบายเรื่องมาตรการค่าวัวตัวใหม่ การรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๗
การแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการรักษาการณ์



- เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๑
- เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๒
- เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๓
- เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๔
- เขตพื้นที่รับผิดชอบที่ ๕

ผนวก ข ประกอบเบียบโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราชว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๔
แผนการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช

- ข้อที่ ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝ่านเข้าออกบริเวณที่ตั้งส่วนราชการ และที่พักอาศัยของทางราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝ่านเข้าออกบริเวณที่ตั้งส่วนราชการและที่พักอาศัยของทางราชการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ความมุ่งหมาย

เพื่อป้องกันส่วนราชการให้ปลอดภัยจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การโจรมรรภ หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช

๒. พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย

๒.๑ พื้นที่ที่ตั้งในเขตบริเวณโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ซึ่งมีขอบเขตดังนี้

- ๒.๑.๑ ทิศเหนือ มีเขตติดต่อกับถนนจันทร์เบเกช
๒.๑.๒ ทิศใต้ มีเขตติดต่อกับถนนกานต์รัตน์
๒.๑.๓ ทิศตะวันออก มีเขตติดต่อกับถนนพหลโยธิน ซอย ๕๔/๑
๒.๑.๔ ทิศตะวันตก มีเขตติดต่อกับถนนพหลโยธิน

๒.๒ “พื้นที่ควบคุม” หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ติดต่อกันโดยรอบพื้นที่ห้องห้าม ภายในเขตพื้นที่ควบคุมนี้ ต้องมีระบบการควบคุมบุคคลและยานพาหนะ เพื่อช่วยตรวจสอบขั้นหนึ่ง ก่อนที่จะให้เข้าถึงพื้นที่ห้องห้าม

๒.๓ “พื้นที่ห้องห้าม” หมายความว่า พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญ ทรัพย์สิน หรือวัสดุที่สำคัญของทางราชการ พื้นที่ห้องห้ามนี้แยกออกจากเป็น ๒ เขต ได้แก่ เขตห้องห้ามเฉพาะ และเขตห้องห้ามเด็ดขาด

๒.๓.๑ “เขตห้องห้ามเฉพาะ” หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญ ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษาเป็นพิเศษ

๒.๓.๒ “เขตห้องห้ามเด็ดขาด” หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษาเป็นพิเศษ

๒.๔ พื้นที่ควบคุมของโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ได้แก่ พื้นที่ในเขตบริเวณโรงเรียน นายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ทั้งหมดที่มีขอบเขตติดต่อกันตามข้อ ๒.๑ ตามผนวก ข - ๑

๒.๕ พื้นที่ห้องห้ามของโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช ได้แก่ พื้นที่ภายในตัวอาคารทุกอาคาร ที่อยู่ในเขตบริเวณโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราชตามอนุผูก ข - ๑ - ๑

๒.๖ ให้หน่วยขึ้นตรงโรงเรียนนายเรืออาศนาวนิทกษัตริยาธิราช จัดทำป้ายหรือเครื่องหมายแสดง เขตพื้นที่การรักษาความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ เขตห้องห้ามเฉพาะ และ เขตห้องห้ามเด็ดขาด

๓. มาตรการควบคุม

๓.๑ การควบคุมบุคคล

ผู้มีสิทธิเข้าสู่เขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ได้แก่

๓.๑.๑ ข้าราชการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่สังกัดหรือช่วยราชการ โรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช

๓.๑.๒ นักเรียนนายเรืออาศ

๓.๑.๓ บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการเป็นประจำหรือชั่วคราว ซึ่งได้ติดต่อกันบ ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ๑ และแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้กับป้ายแสดงตนชั่วคราวแล้ว สามารถเข้าสู่พื้นที่ควบคุมตามที่โรงเรียน นายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราชกำหนด

๓.๒ การพิสูจน์ทราบและการควบคุม

๓.๒.๑ ข้าราชการที่สังกัดหรือช่วยราชการโรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ข้าราชการ กลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ให้ติดป้ายแสดงตนประจำที่ ๑

๓.๒.๒ บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช เป็นประจำหรือชั่วคราว ให้แลกป้ายแสดงตนประจำที่ ๒ กับนายทหารรักษาความปลอดภัยโรงเรียน นายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช และส่งคืนป้ายแสดงตนเมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลาหรือสัญญาจ้างการเข้ามา ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช

๓.๒.๓ นักเรียนนายเรืออาศให้ติดป้ายแสดงตนประจำที่ ๓

๓.๒.๔ บุคคลตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓ ให้เข้า - ออก โดยใช้ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศ นามินทกษัตริยาธิราช ๑ เท่านั้น

๓.๒.๕ นายทหารรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียนนายเรืออาศ นามินทกษัตริยาธิราช ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ป้ายแสดงตนแต่ละประเภท การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล การทะเบียนความไว้วางใจ การจัดทำ บัตรผ่านชั่วคราวของบุคคลและยานพาหนะบุคคลภายนอก ตลอดจนการควบคุมหมายเลขอ้างอิงป้ายแสดงตน และบัตรผ่านชั่วคราวดังกล่าว

๓.๒.๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างที่เข้า - ออกพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช หลังเวลา ๑๙๐๐ น. ให้ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ๑ จดบันทึก ยศ ชื่อ สกุล วันเวลา และเหตุผลของบุคคลที่เข้า - ออกทุกครั้ง และนำส่งสมุดจดบันทึกส่งให้กองยุทธการ และการข่าว ตรวจสอบทุกวัน

๓.๒.๗ งดการเข้า - ออกพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาศานวมินทกษัตริยาธิราช ระหว่าง ๒๔๐๐ - ๐๕๐๐ โดยเด็ดขาด

๓.๓ การควบคุมวัสดุ

๓.๓.๑ การนำวัสดุเข้า

๓.๓.๑ การนำวัสดุที่อาจเป็นอันตรายเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ได้แก่ อาวูร วัตถุระเบิด ดินระเบิด แร่ธาตุรังสี หรือวัสดุอื่นใดที่อาจทำให้เกิดการระเบิดหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลที่สัมผัสหรืออยู่ใกล้เคียง การนำอาวูร วัตถุระเบิด เพื่อการศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งให้นายทหารเรือทราบเพื่อประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการนำเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช

๓.๓.๒ วัสดุอื่น ๆ นอกจากข้อ ๓.๓.๑ ที่จัดหาเพื่อใช้ในราชการและต้องการนำเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ให้ฝ่ายจัดหาหรือฝ่ายพัสดุแจ้งรายละเอียดบุคคลหรือยานพาหนะที่นำเข้าวัสดุให้นายทหารเรือทราบ เพื่อแจ้งการอนุญาตให้นำวัสดุเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช และแจ้งยามรักษาการณ์ซองทางโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ๑ ทราบและให้วัสดุฯ ผ่านเข้าโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราชได้

๓.๓.๓ ให้ยามรักษาการณ์ซองทางโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ๑ จดบันทึกรายละเอียดวันเวลา ชื่อสกุลของบุคคล หมายเลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนยานพาหนะวัสดุที่นำเข้า ประเภทวัสดุที่นำเข้า และชื่อข้าราชการที่รับการติดต่อทุกครั้ง

๓.๓.๔ การนำวัสดุเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ให้กระทำในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้นายทหารเรือทราบ เพื่ออำนวยการในการนำเข้าวัสดุดังกล่าว

๓.๓.๕ ให้ยามรักษาการณ์ซองทางโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ๑ มีอำนาจตรวจค้นวัสดุนำเข้า เพื่อตรวจสอบวัสดุที่อาจเกี่ยวกับการก่อวินาศกรรมหรืออคคีภัย เมื่อตรวจพบให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๕ (๑) ควบคุมบุคคลและวัสดุ การขัดขืนการควบคุม ให้ยามรักษาการณ์ซองทางโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ๑ ดำเนินการตามขั้นตอนการใช้อาวูรที่กำหนดในระเบียบนี้

๓.๓.๕ (๒) ในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้แจ้งนายทหารเรือทราบเพื่อประสานศูนย์รักษาการณ์และหน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓.๓.๒ การนำวัสดุออก

๓.๓.๒.๑ การนำวัสดุของทางราชการออกพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ห้องในและนอกเวลาราชการ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร และมีใบนำพัสดุออกตามระเบียบทางราชการเพื่อให้ยามรักษาการณ์ซองทางโรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ๑ ตรวจ

๓.๓.๒.๒ วัสดุที่อาจเป็นอันตราย ได้แก่ อาวูร วัตถุระเบิด ดินระเบิด แร่ธาตุรังสี หรือวัสดุอื่นใดที่อาจทำให้เกิดการระเบิดหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลที่สัมผัสหรืออยู่ใกล้เคียง ส่วนราชการที่ต้องการนำวัสดุดังกล่าวออกจากพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งให้นายทหารเรือทราบ เพื่อประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินการนำออกจากพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาชนาณมินทกษัตริยาธิราช

๓.๓.๒.๓ วัสดุอื่น ๆ ...

๓.๓.๒.๓ วัสดุอื่น ๆ นอกจากข้อ ๓.๓.๒.๒ ที่ต้องการนำออกจากพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราช ให้บุคคลที่จะนำวัสดุออกนำใบนำพัสดุออก โดยหัวหน้าฝ่ายพัสดุ กองบริการ เป็นผู้ลงชื่อ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด เพื่อรับการตรวจจากยามรักษาการณ์ของทางโรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราช ๑

๓.๓.๒.๔ ยามรักษาการณ์ของทางโรงเรียนนายเรืออากาศนามินทักษัตริยาธิราช ๑ จดบันทึก รายละเอียดวันเวลา ชื่อ สกุลของบุคคล หมายเลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนยานพาหนะ และวัสดุที่นำออก

๓.๓.๒.๕ การนำวัสดุออกจากพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนามินทักษัตริยาธิราช ให้กระทำ ในวันและเวลาราชการ นอกเวลาราชการต้องได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๔ การควบคุมยานพาหนะ

๓.๔.๑ การเข้า - ออก

๓.๔.๑.๑ ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า - ออก ให้ปฏิบัติตามนี้

๓.๔.๑.๑ (๑) ลดความเร็วขณะผ่านประตูทางเข้าหรือออก

๓.๔.๑.๑ (๒) ปิดหรือหรี่ไฟหน้ารถและเปิดไฟในรถ (เฉพาะเวลากลางคืน)

๓.๔.๑.๑ (๓) ลดกระจากด้านคนขับ

๓.๔.๑.๑ (๔) ปฏิบัติตามป้ายจราจรและคำแนะนำของยามรักษาการณ์

๓.๔.๑.๒ ยานพาหนะรับจ้างและบุคคลภายนอกให้เข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราชได้เฉพาะในวันราชการ และเข้าได้ถึงถนนผ่านหน้าอาคารกองบัญชาการ โรงเรียน นายเรืออากาศนามินทักษัตริยาธิราช (ด้านนอกรั้ว) เท่านั้น วันหยุดราชการให้หงดเข้าสู่พื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราช โดยเด็ดขาด

๓.๔.๑.๓ ให้ยามรักษาการณ์ของทางโรงเรียนนายเรืออากาศนามินทักษัตริยาธิราช ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๔.๑.๓ (๑) ตรวจสอบคืนยานพาหนะของทางราชการและยานพาหนะของบุคคล ที่ต้องสงสัยเกี่ยวกับการโจกรกรรม การวินาศกรรม หรืออัคคีภัย โดยให้ตรวจสอบได้ทั้งการเข้าและออก

๓.๔.๑.๓ (๒) ตรวจและยึดบัตรยานพาหนะที่หมดอายุแล้ว

๓.๔.๑.๓ (๓) ควบคุมบุคคลและยานพาหนะต้องสงสัย และแจ้งนายทหารเรือ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๔.๑.๔ การพิสูจน์ทราบ ให้กองยุทธการและการป่าewart ดำเนินการควบคุม และแจ้งเตือน ข้าราชการ ข้าราชการกล้าโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราช ให้จัดทำบัตรยานพาหนะกองทัพอากาศ

๓.๔.๒ การจอดยานพาหนะ

๓.๔.๒.๑ ให้ข้าราชการ ข้าราชการกล้าโหมพลเรือน ลูกจ้าง สังกัดโรงเรียนนายเรืออากาศ นามินทักษัตริยาธิราช และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนนายเรืออากาศนามินทักษัตริยาธิราช จอดยานพาหนะตามพื้นที่ที่แต่ล่ะส่วนราชการนั้นกำหนด โดยส่วนราชการต้องกำหนดพื้นที่จอดยานพาหนะ พร้อมจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายระบุผู้มีสิทธิในการจอดยานพาหนะ

๓.๔.๒.๒ ข้าราชการ ข้าราชการกล้าโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่มาติดต่อราชการชั่วคราว ให้จอดยานพาหนะตามที่ส่วนราชการที่ไปติดต่อจัดไว้ให้

๓.๔.๒.๓ บุคคลภายนอก...

๓.๔.๒ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือเยี่ยมนักเรียนนายเรืออากาศ ให้จอดยานพาหนะในพื้นที่ที่กำหนดได้ไว้ให้เท่านั้น ตามผนวก ๑ - ๒

๓.๔.๓ การควบคุมยานพาหนะในการผ่านเข้า - ออกพื้นที่มีการรักษาความปลอดภัยและพื้นที่ที่ว่าไปสำหรับยานพาหนะที่จะผ่านเข้า - ออกในเขตบริเวณโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ให้ถือปฏิบัติสอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการผ่านเข้าออกบริเวณที่ตั้งส่วนราชการ และที่พักอาศัยของทางราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๐ และ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการผ่านเข้าออกบริเวณที่ตั้งส่วนราชการและที่พักอาศัยของทางราชการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑ ทั้งนี้ ใน การผ่านเข้า - ออก ในเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ซึ่งเป็นพื้นที่ควบคุมให้ถือปฏิบัติตามนี้

๓.๔.๓.๑ ยานพาหนะของทางราชการ ที่ติดบัตรยานพาหนะหมายเลข ๑ ให้เข้า - ออกพื้นที่ที่ว่าไปของโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราชได้

๓.๔.๓.๒ ยานพาหนะของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด โรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช ต้องมีบัตรยานพาหนะกองทัพอากาศ ให้เข้า - ออกพื้นที่ที่ว่าไปของโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราชได้

๓.๔.๓.๓ ยานพาหนะของบุคคลภายนอก ต้องขอแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ กับป้ายยานพาหนะชั่วคราวจากยานรักษาการณ์ของทางโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช ๑ และแลกคืนเมื่อเดินทางกลับออกนอกพื้นที่

๓.๔.๓.๔ ยานพาหนะที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง ให้เจ้าหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ที่ใกล้ที่สุดกำกับดูแลจนเสร็จภารกิจ

๓.๔.๔ ให้ยามรักษาการณ์ช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑ บันทึกหลักฐาน ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ดังนี้

๓.๔.๔.๑ ยานพาหนะบุคคลภายนอก

๓.๔.๔.๑ (๑) ชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน

๓.๔.๔.๑ (๒) วัน เวลา ที่เข้า - ออก

๓.๔.๔.๑ (๓) เหตุผลในการเข้า - ออก

๓.๔.๔.๑ (๔) ข้อข้าราชการ หรือส่วนราชการที่รับการติดต่อ

๓.๔.๔.๑ (๕) หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ

๓.๔.๔.๒ ยานพาหนะของข้าราชการ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ลูกจ้าง และพนักงาน ราชการ ที่เข้า - ออกพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ระหว่าง ๑๘๐๐ - ๒๔๐๐

๓.๔.๔.๒ (๑) ยศ ชื่อ สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน

๓.๔.๔.๒ (๒) วัน เวลา ที่เข้า - ออก

๓.๔.๔.๒ (๓) เหตุผลในการเข้า - ออก

๓.๔.๔.๒ (๔) หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ

๓.๔.๕ การเปิดและปิดประตูช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑

๓.๔.๕.๑ วันปฏิบัติราชการ

๓.๔.๕.๑ (๑) ประตูทางเข้า ให้เปิดเวลา ๐๕๐๐ และปิดเวลา ๒๑๐๐

๓.๔.๕.๑ (๒) ประตูทางออก ให้เปิดเวลา ๐๖๐๐ และปิดเวลา ๑๘๐๐

๓.๔.๕.๒ วันหยุดราชการ

๓.๔.๕.๒ (๑) ประชุมทางเข้า ให้เปิดเวลา ๐๕๐๐ และปิดเวลา ๑๘๐๐

๓.๔.๕.๒ (๒) ประชุมทางออก งดการใช้งาน

๓.๔.๖ การควบคุมเส้นทางการจราจรภายในโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช เพื่อให้การเข้า - ออกของยานพาหนะเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน สะดวกในการควบคุมและตรวจสอบกรณีให้ปฏิบัติตามผนวก ๑ - ๒ กำหนดไว้ดังนี้

๓.๔.๖.๑ กำหนดเส้นทางการจราจรแบบทิศทางเดียวและแบบสองทิศทาง

๓.๔.๖.๒ งดใช้เส้นทางดังนี้

๓.๔.๖.๒ (๑) เส้นทางจากลานจอดรถอาคารชุมชนนายเรืออาศนผ่านหน้าและหลังอาคารเรียน ๑

๓.๔.๖.๒ (๒) เส้นทางข้างโรงสูบน้ำ

๓.๔.๖.๒ (๓) เส้นทางจากช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๒

๓.๔.๖.๒ (๔) เส้นทางจากช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๓

๓.๔.๖.๒ (๕) เส้นทางเข้าอาคารอน ๕

๓.๔.๖.๒ (๖) เส้นทางเข้าอาคารอน ๓

๓.๔.๖.๓ กองร้อยทหารสารวัตร รับผิดชอบการควบคุมการจราจรภายในโรงเรียน นายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๔. เครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัย

๔.๑ เครื่องกีดขวางโดยรอบอาณาเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แนวรั้ว

๔.๑.๒ ประตูและແນ່ເລືກກັນແບບລັອຄືອນຊື່ສາມາດເປີດ - ປິດໄດ້ ບຣີເວນໜ່ອງທາງໂຮງຮຽນนายเรืออาศนวມินทกษัตริยาธิราช ๑

๔.๑.๓ เครื่องกีดขวางບຣີເວນໜ່ອງທາງໂຮງຮຽນนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑ เพื่อลดความเร็ว ของยานพาหนะสำหรับการตรวจการณ์และควบคุมการจราจร

๔.๑.๔ เครื่องกีดขวางเพื่อแสดงการจราจรหรืองดใช้เส้นทาง ตามผนวก ๑ - ๒

๔.๒ ระบบแสงสว่างที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณจุดรักษากรณ์ แนวนอนรอบบริเวณโรงเรียนนายเรืออาศนวมินทกษัตริยาธิราช และอาคารที่มีการใช้งานทุกอาคาร โดยเฉพาะพื้นที่ห้องห้ามของส่วนราชการ ให้พิจารณาเปิดตามความจำเป็นทั้งนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ และปิดเมื่อหมดความจำเป็น โดยให้ กรก.รร.นนก.วางแผนการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อป้องปราบ ตรวจการณ์ และบันทึกเหตุการณ์ กำหนดติดตั้งตามผนวก ๑ - ๓ ให้ กองยุทธการและการข่าว ประสานหน่วยรับผิดชอบในระบบการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อวางแผนการซ่อมบำรุงให้มีสภาพความพร้อมใช้งาน และตรวจสอบการบันทึกย้อนหลังของอุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๔.๔ การติดต่อสื่อสาร ...

๔.๔ การติดต่อสื่อสาร ให้ใช้วิทยุสื่อสารแบบพกพาที่ทางราชการจัดหาให้เป็นข่ายหลัก และโทรศัพท์ภายในโรงเรียนนายเรืออาศนวิวนทกษัตริยาธิราชเป็นข่ายรอง โดยให้ กองบริการ วางแผนการซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนี้

๔.๔.๑ การใช้วิทยุมือถือ ให้ใช้ความถี่ ๑๖๐.๘๕ สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ใช้ความถี่ตามที่บริษัทและห้องครัวที่ทำสัญญาจ้างกำหนด

๔.๔.๒ การใช้เครื่องมือสื่อสารอื่นที่ทางราชการจัดหาให้ ให้กองยุทธการและการข่าว แจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วไป

๔.๔.๓ การติดตั้งโทรศัพท์ของโรงเรียนนายเรืออาศนวิวนทกษัตริยาธิราชให้ติดตั้งตามจุดที่กำหนด ดังนี้

๔.๔.๓.๑ ช่องทางโรงเรียนนายเรืออาศนวิวนทกษัตริยาธิราช ๑

๔.๔.๓.๒ ศูนย์รักษาการณ์

๔.๔.๓.๓ จุดปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ของหน่วยที่มีการจัดเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ และพ่วงกับห้องพักของเวร - ยามรักษาการณ์

๔.๔.๔ การติดตั้งเครื่องโทรศัพท์ ให้พร้อมใช้งานและมีประจำอยู่ที่ศูนย์รักษาการณ์

๕. การควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาการณ์

๕.๑ ให้มีการจัดทำตารางเวร - ยามรักษาการณ์ เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ ให้มีการตรวจสอบและอบรมชี้แจงการปฏิบัติจากนายทหารเวร

๕.๓ การเปลี่ยนเวรหรือแทนเวร ให้มีการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และได้รับอนุมัติอย่างน้อย ๓ วันก่อนวันปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์

๕.๔ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๕ ให้ กองยุทธการและการข่าว เป็นหน่วยรับผิดชอบการชี้แจงการปฏิบัติให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และดำเนินการตามมาตรการควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามผนวก ๖ - ๕

๖. การปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน

๖.๑ การก่อวินาศกรรม เจ้าหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้แจ้งนายทหารเวรเพื่อบรูบีตตามขั้นตอนการรักษาการณ์ขั้นตอนในข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๙ ของระเบียบนี้ หากยังไม่สามารถพิสูจน์ทราบหรือยังไม่ได้ให้นายทหารเวรประสานการปฏิบัติกับศูนย์รักษาการณ์ของกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓ ต่อไป และรายงานด่วนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๒ เกิดเหตุเพลิงไหม้

๖.๒.๑ ในเวลาราชการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนี้

๖.๒.๑.๑ ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและทำการดับเพลิงขั้นต้นทันที โดยใช้น้ำจากระบบดับเพลิงและเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ประจำอาคาร

๖.๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแผนผังการขยับเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้โดยเร็วทันที

๖.๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบอาคารนั้น ให้แจ้งสำนักงานผู้บังคับบัญชาทางโทรศัพท์ และรายงานเหตุการณ์ด่วนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๒.๑.๔ ให้ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบอาคารนั้น ดำเนินการดับเพลิงและการขยับทันที จนกว่าผู้อำนวยการดับเพลิงจะมาอำนวยการดับเพลิงต่อไป

๖.๒.๑.๕ เมื่อเพลิงสงบแล้ว ให้หน่วยที่รับผิดชอบอาคารดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑.๕ (๑) ห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเพลิงใหม่ เพื่อรักษาสภาพร่องรอยและพยานหลักฐาน

๖.๒.๑.๕ (๒) รายงานด่วนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖.๒.๑.๕ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อสืบสวนหาสาเหตุ เพลิงใหม่ต่อไป

๖.๒.๒ นอกเวลาราชการ ให้ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ ดำเนินการดับเพลิง หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้ร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ ยามรักษาการณ์ที่อยู่ใกล้เคียง และให้แจ้ง นายทหารเรือโดยตัวเอง เพื่อบรรจุภารติหน้าที่อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากเกินขีดความสามารถ ให้แจ้งกองดับเพลิง และภูมิภาค กรมช่างโยธาทารากาศ และรายงานเหตุการณ์ด่วนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบโดยเร็วที่สุด

๖.๓ การประเมินการรักษาความปลอดภัยในกรณีอื่น ๆ ให้เวร - ยามรักษาการณ์ที่ตรวจพบ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการรักษาการณ์ขั้นตอนในข้อ ๗.๑ ของระเบียบนี้ และหากยังไม่สามารถพิสูจน์ทราบหรือยับยั้งได้ ให้แจ้งนายทหารเรือ เพื่อประสานการปฏิบัติกับศูนย์รักษาการณ์กองทัพอากาศ ดำเนินการตามขั้นตอน ในข้อ ๗.๒ และ ข้อ ๗.๓ ต่อไป และรายงานด่วนให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ

๗. คำแนะนำการประสานงาน

๗.๑ การดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓ ให้ประสานการปฏิบัติกับศูนย์รักษาการณ์ (ศูนย์ควบคุมและสั่งการ พน.สห.ทอ. โทร.๒-๓๓๖๒, ๒-๓๓๖๓, ๒-๓๓๖๔ หรือ ศปภ.คด.โทร.๒-๕๔๖๑)

๗.๒ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

๗.๒.๑ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.๑๙๒, ๒-๕๐๓๐ และ ๒-๕๐๓๑

๗.๒.๒ แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย โทร.โทร.๑๙๔

๗.๒.๓ แจ้งรถพยาบาลฉุกเฉิน (รพ.ภูมิพลอดุลยเดช) โทร.๑๙๘

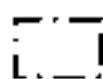
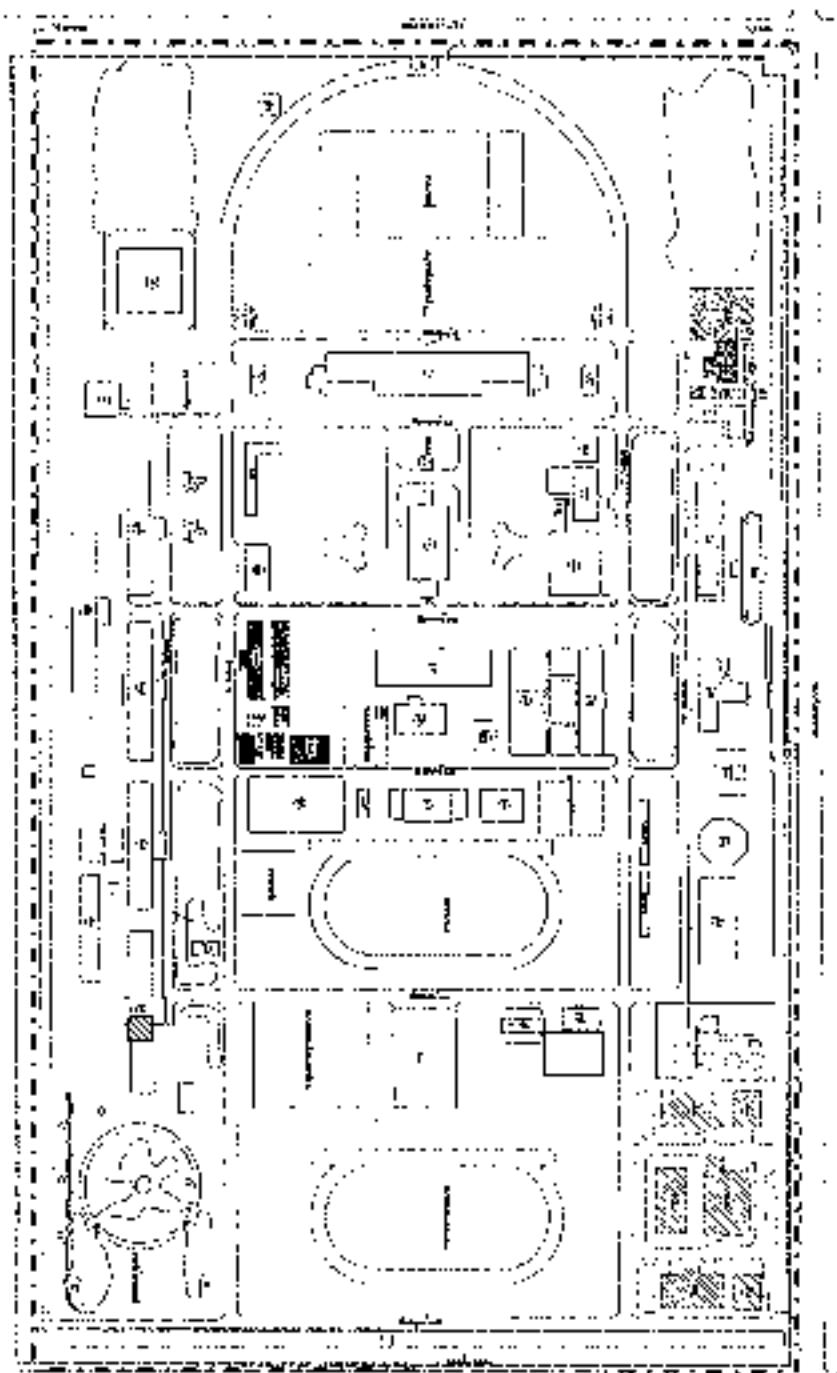
๗.๒.๔ แจ้งการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุร้ายแรง (ศูนย์ฯรนทร) โทร.๑๖๖๙

๗.๓ การปฏิบัติเมื่อตรวจพบ หรือ ขอใช้อาคารยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก

๗.๓.๑ การตรวจพบอาคารยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกไม่ทราบฝ่ายในพื้นที่โรงเรียน นายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ให้แจ้งศูนย์ฯยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ (ศยพ.ศปภ.ทอ. โทร.๒-๕๔๖๑, โทร.๐ ๒๕๒๓ ๙๐๑๔ และ โทรสาร ๒-๕๗๒๒)

๗.๓.๒ กรณีหน่วยนอก และหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศขอใช้อาคารยานที่ควบคุมการบินจากภายนอกในพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนวนมินทกษัตริยาธิราช ให้แจ้งหน่วยผู้ขอ ประสานการปฏิบัติกับศูนย์ฯยุทธการภาคพื้น ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ (ศยพ.ศปภ.ทอ.โทร.๒-๕๔๖๑, โทร.๐ ๒๕๒๓ ๙๐๑๔ และ โทรสาร ๒-๕๗๒๒)

ผู้ดูแล อธ.๖
การดำเนินคดีเพื่อรักษาความปลอดภัย



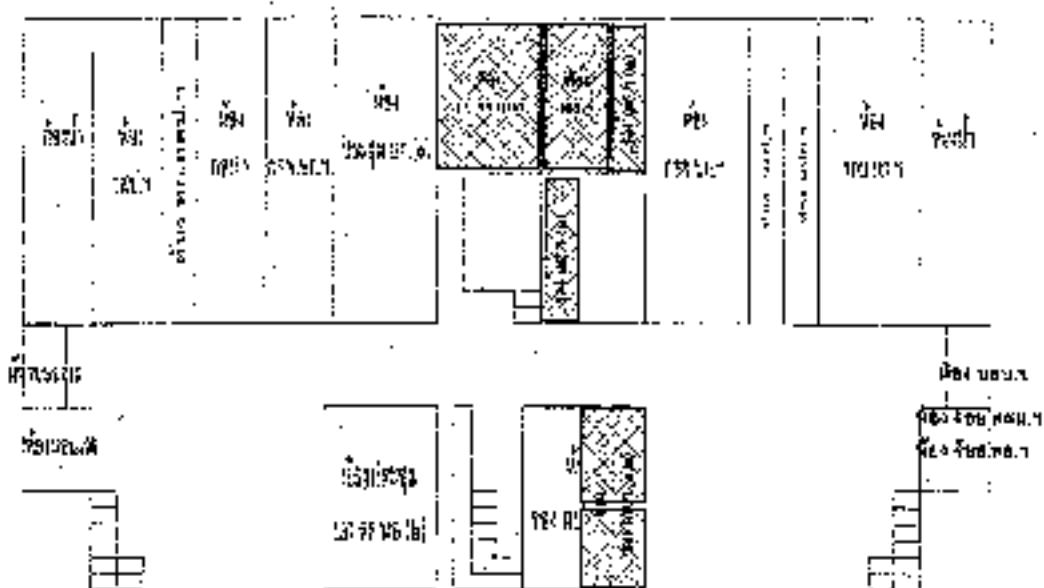
ห้องที่ต้องห้าม

ผังกำหนดพื้นที่ห้องห้ามเด็ขาดและพื้นที่ห้องห้ามเฉพาะ

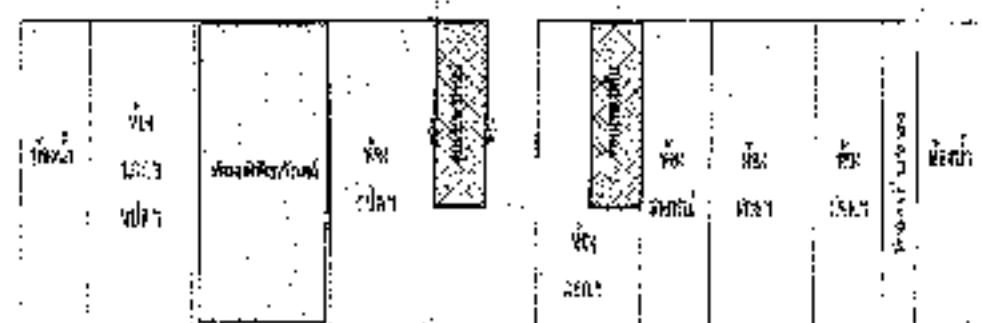
๑. ผังอาคารกองบัญชาการ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑)
 ๒. ผังอาคารกองวิชาชีวทัศนศิลป์, อาคารเรียน ๑ และ ๒, กองอำนวยการศึกษา กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๒)
 ๓. ผังอาคารเรียน ๓ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๓)
 ๔. ผังอาคารกองวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๔)
 ๕. ผังอาคารวิศวกรรมศาสตร์ ๔๙ กองวิชาชีวกรรมอาศยานและเทคโนโลยีการบิน กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๕)
 ๖. ผังอาคารจำลองการบินและทดสอบโครงสร้าง กองวิชาชีวกรรมอาศยานและเทคโนโลยีการบิน กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๖)
 ๗. ผังอาคารอุโมงค์ความเร็วต่ำกว่าเสียง, อาคารอุโมงค์ความเร็วเหนือเสียง กองวิชาชีวกรรมอาศยาน และเทคโนโลยีการบิน กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๗)
 ๘. ผังอาคารโรงฝึกงาน, อาคารทดสอบเครื่องยนต์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๘)
 ๙. ผังอาคารวิศวกรรมศาสตร์ กองวิชาชีวกรรมอาศยานและเทคโนโลยีการบิน กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๙)
 ๑๐. ผังอาคารกองวิชาชีวกรรมไฟฟ้าและโยธา กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๐)
 ๑๑. ผังอาคารกองบริการ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๑)
 ๑๒. ผังอาคารฝ่ายคลังพัสดุ, อาคารแผนกขนส่ง กองบริการ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๒)
 ๑๓. ผังอาคารแผนกสวัสดิการ กองบริการ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๓)
 ๑๔. ผังอาคารกองพลศึกษา โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๔)
 ๑๕. ผังอาคารกองวิชาทหาร โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๕)
 ๑๖. ผังอาคารกรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๖)
 ๑๗. ผังอาคารกองพันที่ ๑ - ๕ กรมนักเรียนนายเรืออาศรักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออา堪วมนิทกษัตริยาธิราช (อนุผนวก ข - ๑ - ๑ - ๑๗)
-

បញ្ជីរាយការ ន. - ៤ - ៩ - ៩
ដំណោះស្រាគអគ្គនាយករាជ និងនាយករាជ នៃក្រសួងពេទ្យ

ចាន់ខាងក្រោមនេះ ត្រូវបាន



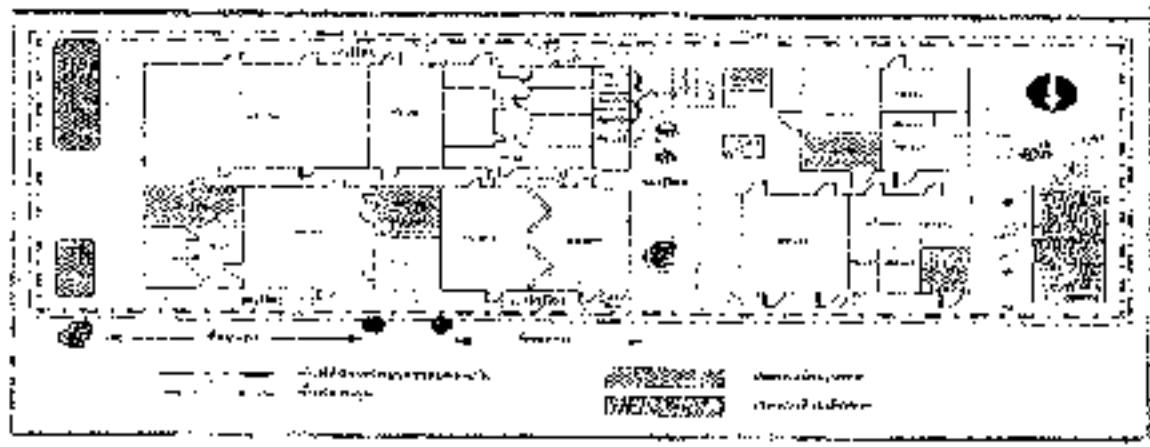
(តុលាការ)



ផ្ទះលេខ ៣៤
 ផ្ទះលេខ ៣២, ៣៣

ฉบับที่ ๑ - ๑ - ๒

ผู้อำนวยการกองวิชาการและส่งเสริมคุณภาพ, อาคารเรียนฯ ๔ และ ๕, ถนนรัตนบดินทร์ ๗๔
กอสกฯ ศูนย์ฯ โรงเรียนนายเรืออากาศคณาภรณ์หักดิบรา



แบบแปลนห้องเรียนและห้องน้ำในชั้นสองของอาคารหักดิบรา

แบบแปลนชั้นเดียว ชั้นที่ ๑

แบบแปลนชั้นเดียว ชั้นที่ ๒

แบบแปลนห้องเรียนและห้องน้ำในชั้นเดียวของอาคารหักดิบรา

แบบแปลนชั้นเดียว ชั้นที่ ๓

๓

แบบแปลนห้องเรียนและห้องน้ำในชั้นเดียวของอาคารหักดิบรา

แบบแปลนห้องเรียนและห้องน้ำในชั้นเดียวของอาคารหักดิบรา

01, ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๖๐
โทรศัพท์: ๐๒-๕๖๒-๔๗๗๗

សេរីយោទ្ទិន័យ ?

13

三

315

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |

Volume 20 Number 10 December 2012 • <http://www.jstor.org> • ISSN 0898-2603 • 10.1208/jas.2012.10000000

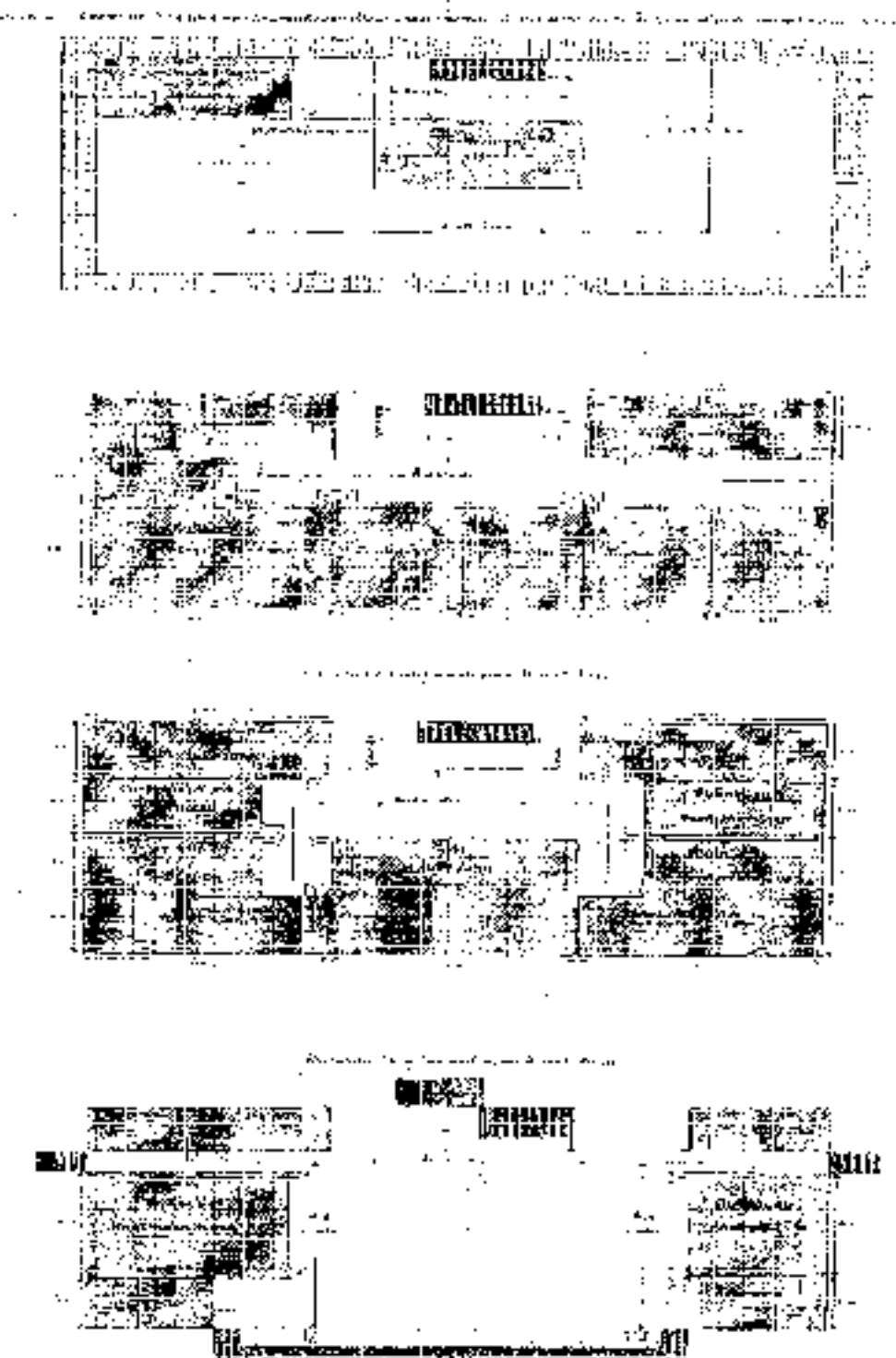
• [View Details](#) • [Edit Details](#) • [Delete](#) • [Print](#) • [Email](#)

For a detailed description of the data and methods used in this study, see the Methods section.

REFERENCES AND NOTES (1) J. C. G. Bonthius, *J. Am. Chem. Soc.*, 1910, 32, 1030.

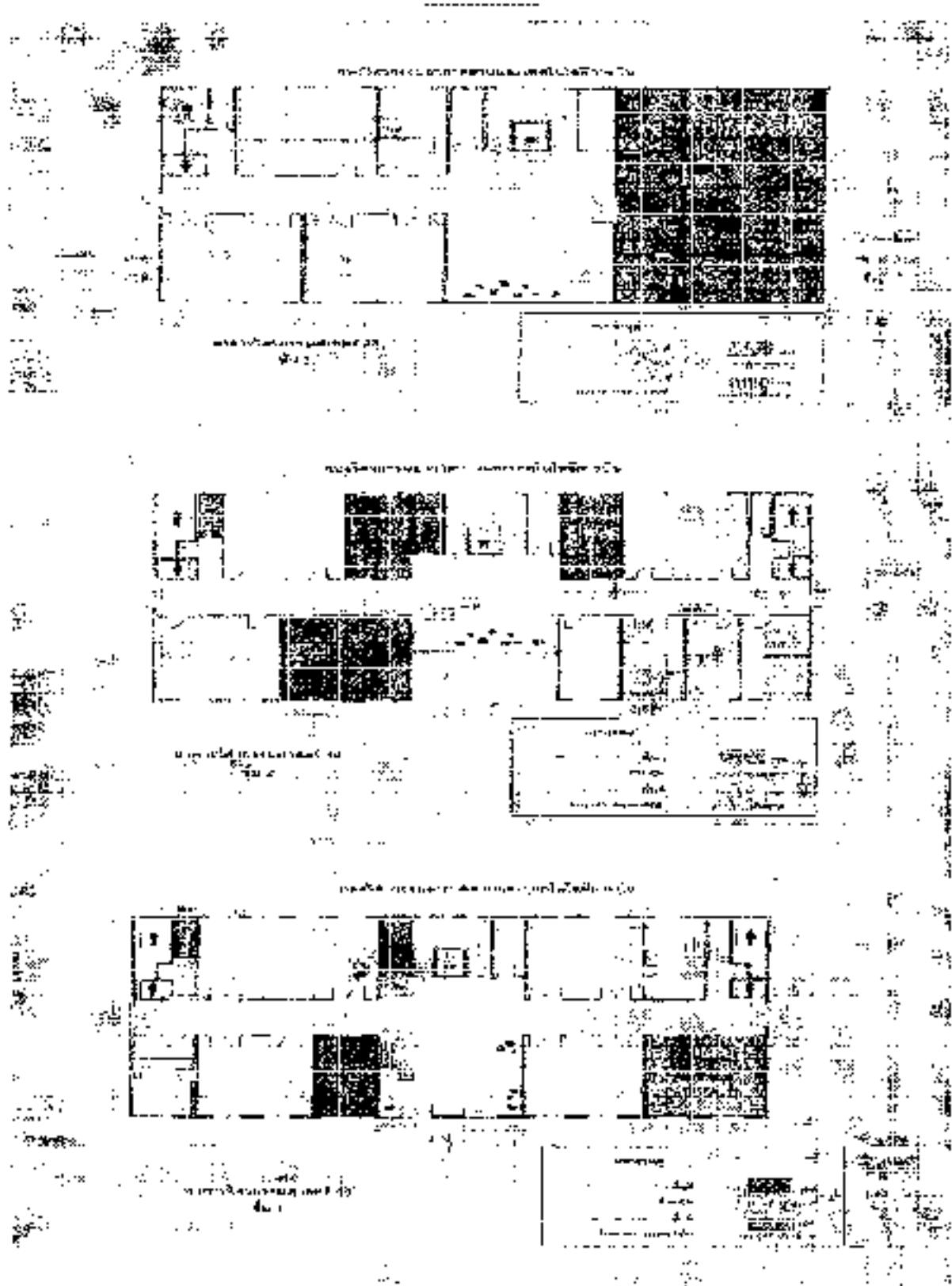
ចុះថ្ងៃទី ០ - ០ - ០

ជំនាញរាជការនគរបាល នគរបាលភ្នំពេញ ភែគេង ភែគេង នគរបាលភ្នំពេញ នគរបាលភ្នំពេញ



ฉบับที่ ๑ - ๗ - ๗ - ๔

ผังอาคารวิศวกรรมศาสตร์ ๔๖ กองวิชาชีวกรรมศาสตร์และสถาปัตย์ ไม่ถูกแก้ไขใน
กองการศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคที่มีนักเรียนชาย ๕๐๐ คน



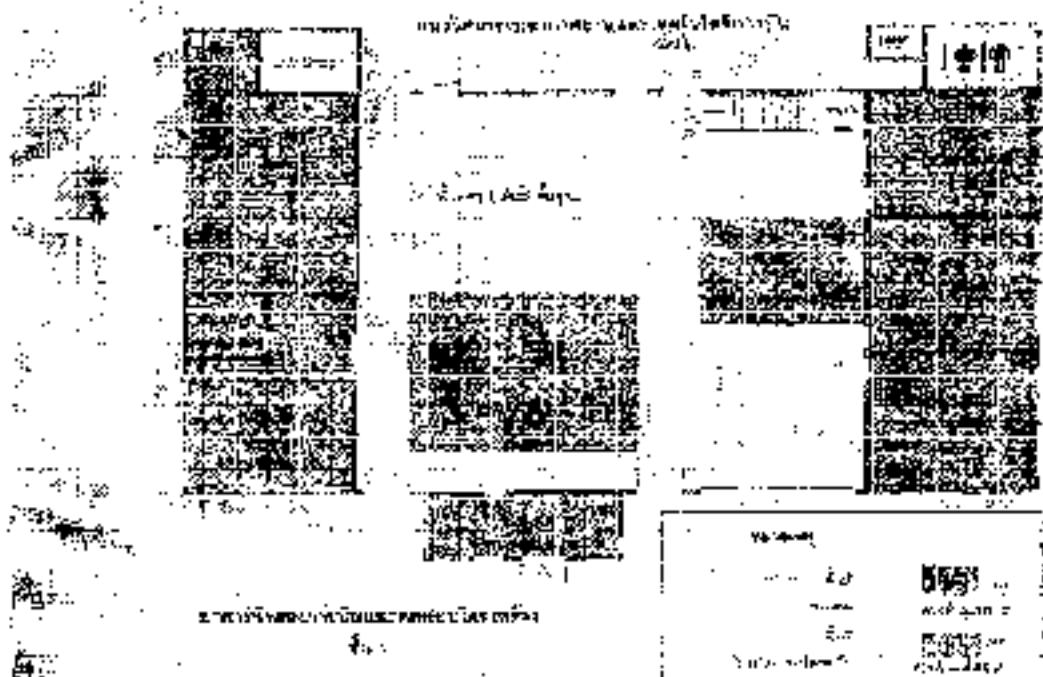
፩፲፭፻፭፻፪ - ፳ - ፭ - ፭

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรา ๑๖๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิฯ แทนคณะกรรมการคุ้มครองสิทธิฯ ของประเทศไทย

• 17 •

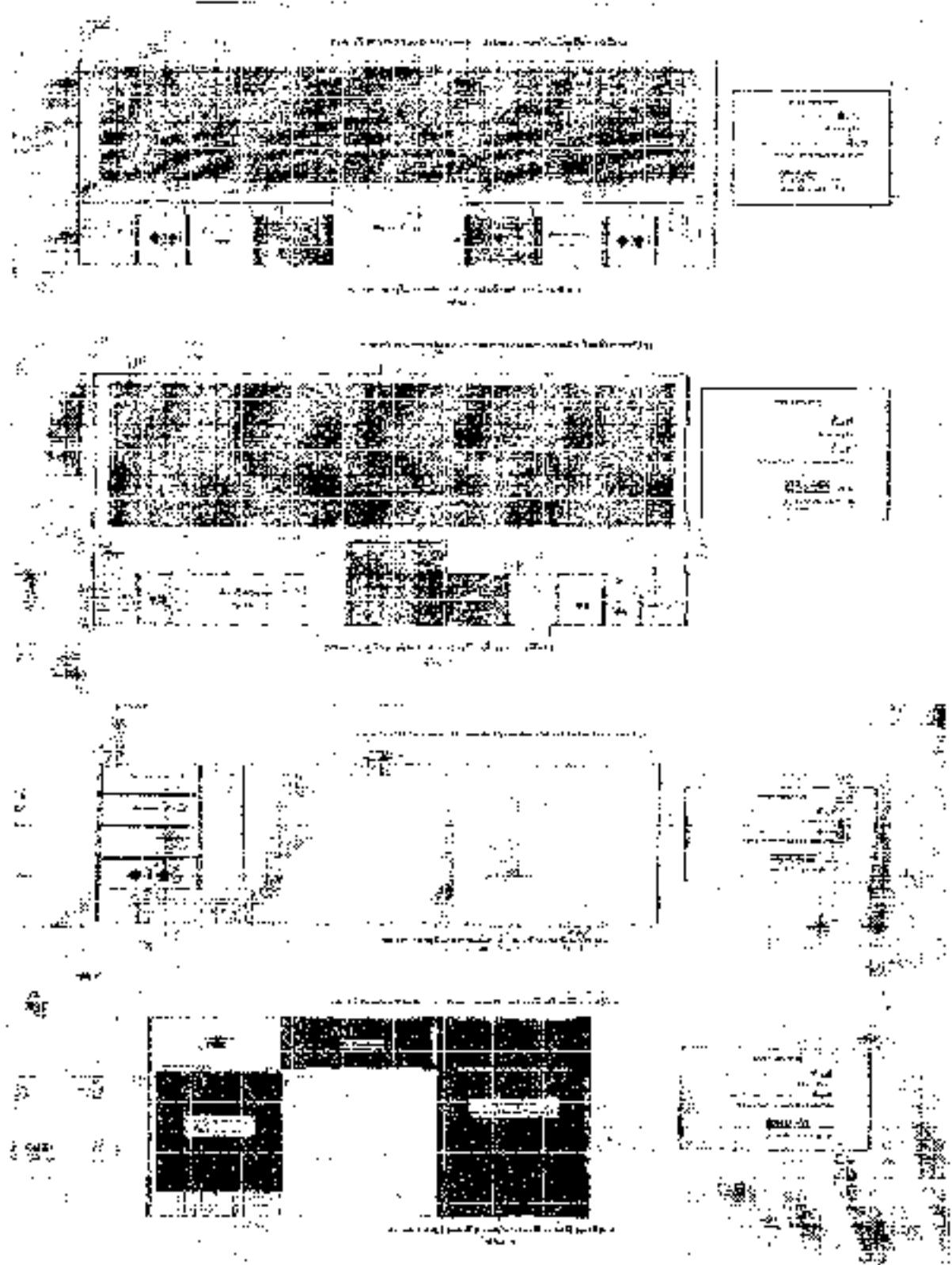
[View Details](#)

| 1. General Information | | 2. Personal Information | | 3. Health Status | |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| Item | Description | Item | Description | Item | Description |
| 1. Name: | John Doe | 2. Age: | 35 | 3. Gender: | Male |
| 4. Address: | 123 Main Street, Anytown, USA | 5. Phone: | (555) 123-4567 | 6. Email: | john.doe@example.com |
| 7. Marital Status: | Married | 8. Children: | 2 | 9. Employment: | Software Engineer |
| 10. Education: | Bachelor's Degree in Computer Science | 11. Height: | 5'10" | 12. Weight: | 180 lbs |
| 13. Blood Type: | A+ | 14. Allergies: | None | 15. Previous Health Issues: | None |
| 16. Current Health Issues: | None | 17. Medications: | None | 18. Immunizations: | Up-to-date |
| 19. Family History: | None | 20. Social History: | None | 21. Other: | None |



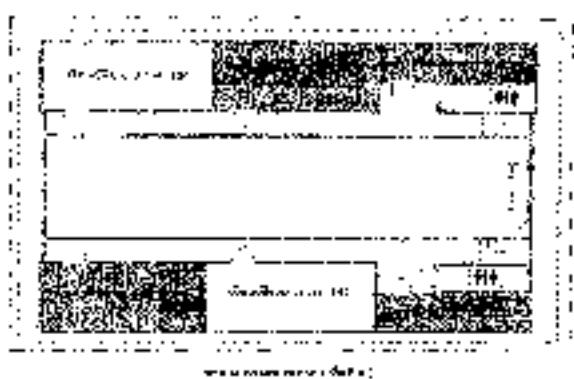
ฉบับนี้แก้ไข - ๗ - ๙ - ๘

ผังอาคารอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้ในห้องทำงาน สำหรับจัดการความเร็วหน้างาน
ของวิทยาลัยศึกษาดูงานและการทดสอบเทคโนโลยีการท่องเที่ยว สถาบันฯ จึงได้จัดทำขึ้น
โดยวิทยาลัยศึกษาดูงานและการทดสอบเทคโนโลยีการท่องเที่ยว สถาบันฯ จึงได้จัดทำขึ้น



ชั้นผู้ดูแล ชั้น ๑ - ๔

ผู้อำนวยการโรงฝึกงาน, อาคารทดสอบเครื่องยนต์ กองการศึกษา โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



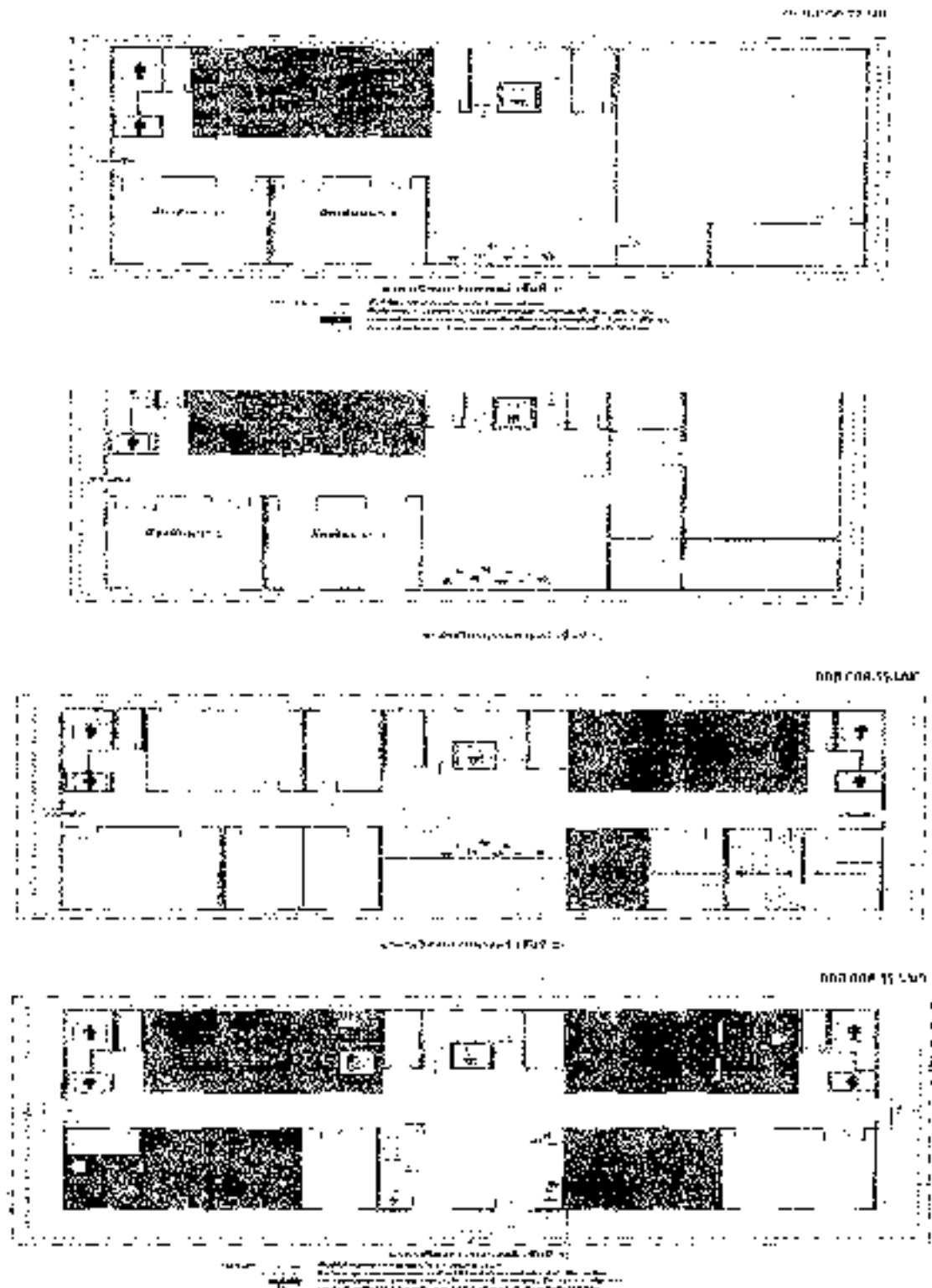
เอกสารแนบมาด้วย



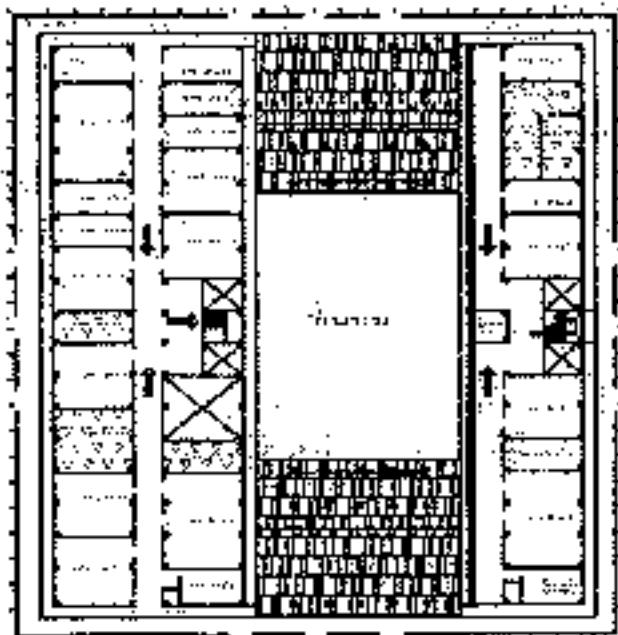
เอกสารแนบมาด้วย

ฉบับลุนงว ๙ - ๑ - ๖ - ๗

ผังอาคารวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้ชื่อห้องกรรมภักดีชานนุมและเทคโนโลยีการบิน
กลุ่มสาระที่ ๒ : โรงเรียนนาเชื่ออาภานวัฒนาภัยพิษิยาธิราช



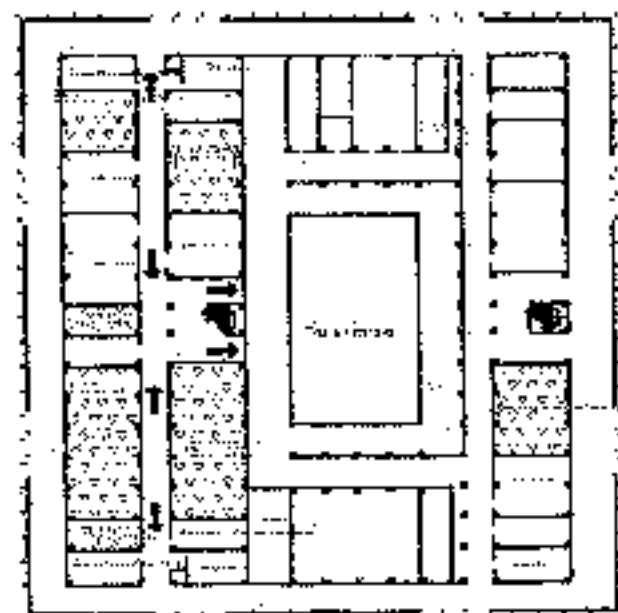
แผนกการศึกษาวิชาภาษาไทยและปัจจุบัน กลุ่มภาษาไทย โรงเรียนบ้านเรืออุดาทมิตรพัฒนาธารา



กฟร.๑๐๘.๕๙.๒๘๙

รายการสัญลักษณ์

- ประตูเปิดออกด้วยระบบไฟฟ้า/แม่เหล็ก
- ประตูเปิดออกด้วยมือ
- ห้อง
- ห้องน้ำ



กฟร.๑๐๘.๕๙.๒๘๙

รายการสัญลักษณ์

- ประตูเปิดออกด้วยระบบไฟฟ้า/แม่เหล็ก
- ประตูเปิดออกด้วยมือ
- ห้อง
- ห้องน้ำ

ឯកសារលេខ ២ - ៩ - ៣ - ៧១
ជំនាញការកំណត់ប្រើប្រាស់ ទៅពិនិត្យបានយករាយការងារ

ដើម្បីជួយការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យរបស់ខ្លួនដើម្បីអាជីវកម្ម និងការងារ។

| ឈ្មោះ | ឈ្មោះជូន | ឈ្មោះពិភពលោក | ឈ្មោះពិភពលោក |
|---|----------|---|--------------|
| ការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ (ក្រសួង, នគរ, ផ្ទះ, ផ្លូវ) | | | |
|  | | | |
| ឈ្មោះរួចរាល់ | | | |
|  | | | |
| | | ឈ្មោះរួចរាល់ | |
|  | |  | |

ឈ្មោះ

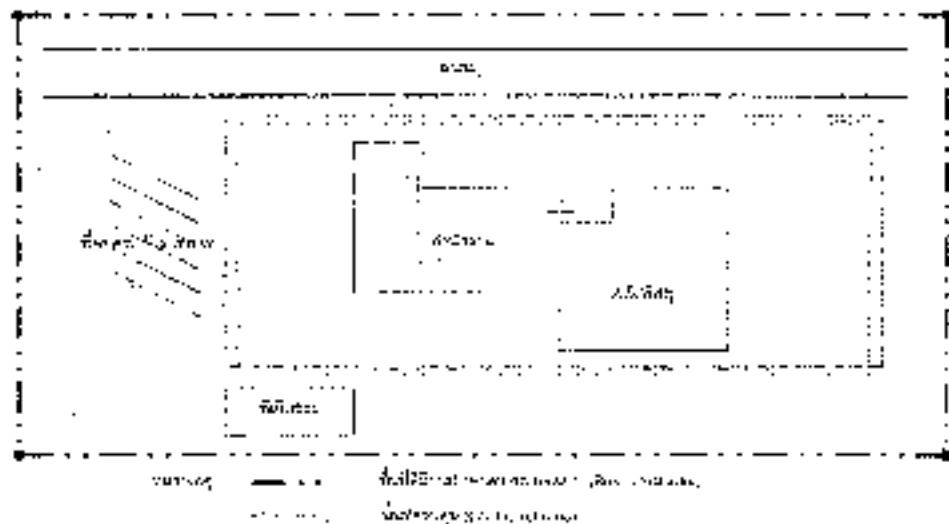
ឈ្មោះដើម្បីការងារក្នុងក្រសួងពេទ្យ

ឈ្មោះរួចរាល់

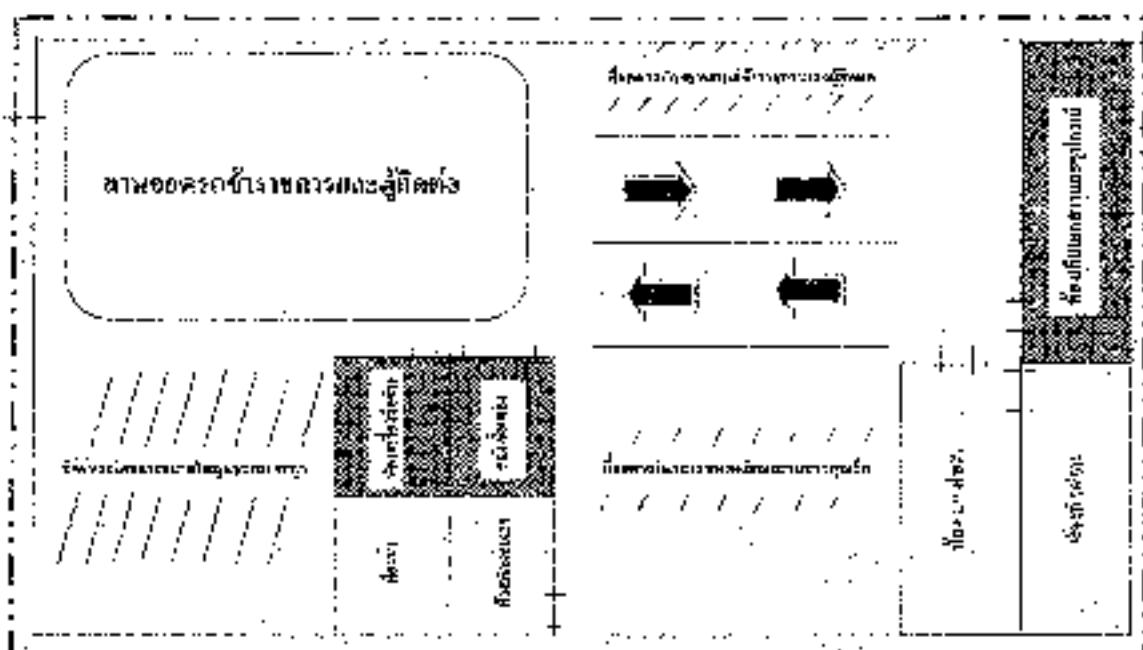
ឈ្មោះរួចរាល់

ผู้อพยพฯ จัดทำแบบฟอร์ม รายการแผนภูมิที่ดินส่องประวัติ สำหรับผู้ขอรับที่ดิน

ให้แก่ผู้ที่ได้รับที่ดินตามกฎหมาย ให้แก่ผู้ที่ได้รับที่ดินตามกฎหมาย ให้แก่ผู้ที่ได้รับที่ดินตามกฎหมาย
และ กองที่ดิน บก.



ที่นี่มีการระบุที่ดินของเกษตรกร และที่นี่มีการระบุที่ดินของบุคคลที่มีสิทธิ์รับที่ดินตามกฎหมาย
และ กองที่ดิน บก.

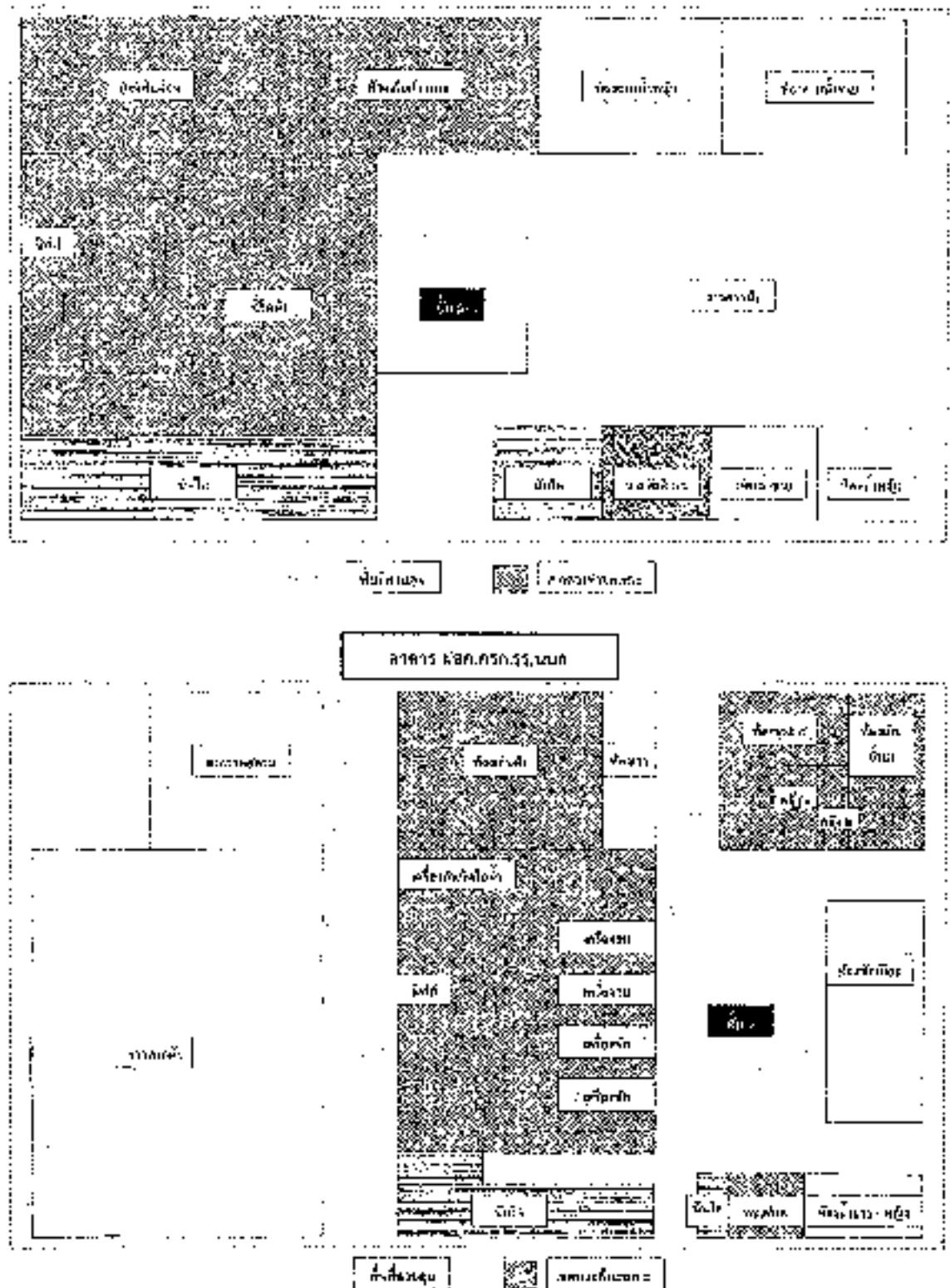


หมายเหตุ: ๑. ให้แนบแบบฟอร์มนี้มาด้วย
๒. ให้แนบแบบฟอร์มนี้มาด้วย

หมายเหตุ: ๑. ให้แนบแบบฟอร์มนี้มาด้วย
๒. ให้แนบแบบฟอร์มนี้มาด้วย

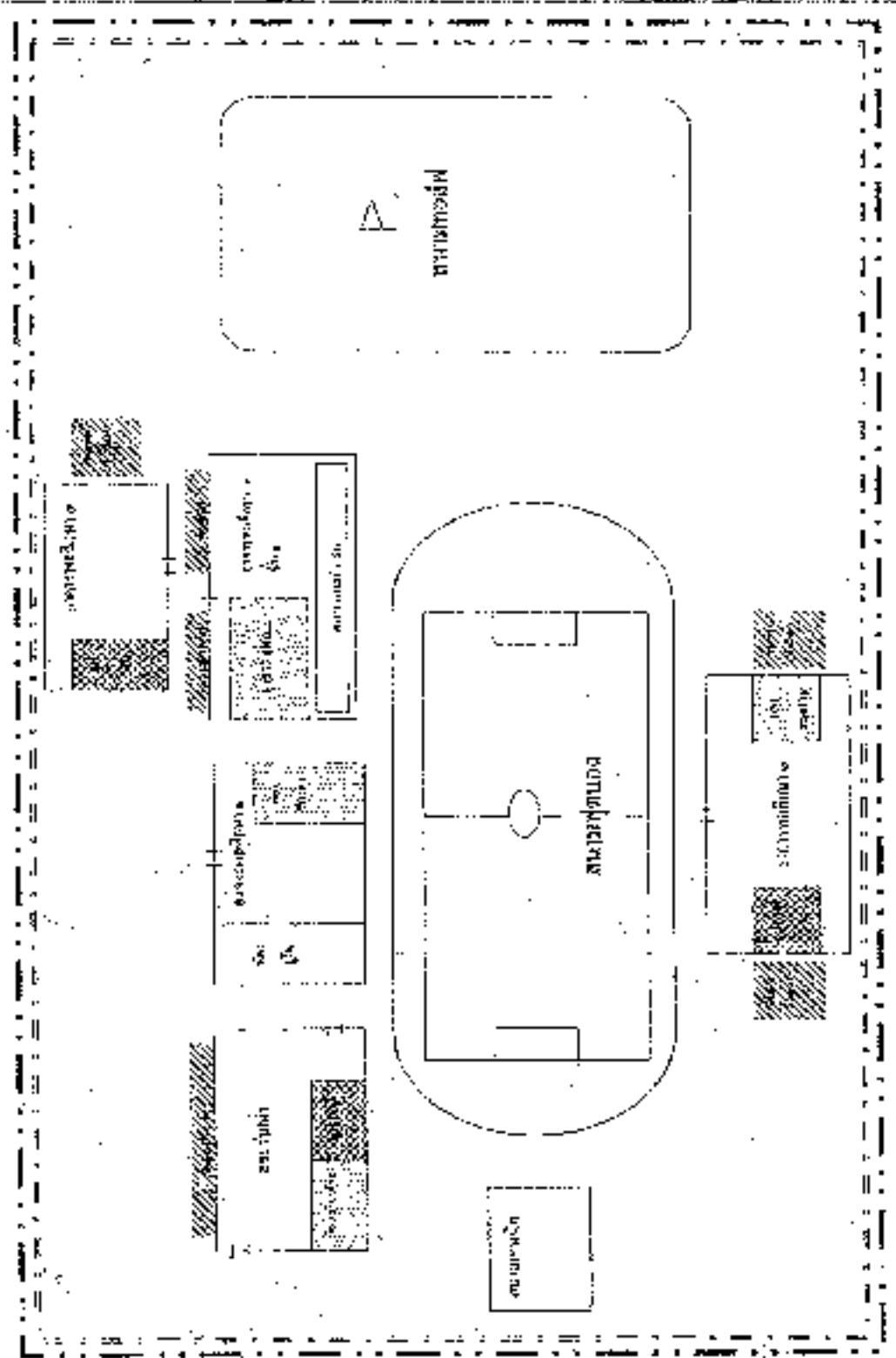
๐๑/๖๖/๒๕๖๗ ป. - อ. - ๓๓

ผังอาคารและกล่าวดิจิการ ของบริการ เว็บเรียนภาษาไทยภาษาไทย มีนาคม ๒๕๖๗



อุบัติเหตุ ๗ - ๙ - ๖๖ - ๒๐๔๕

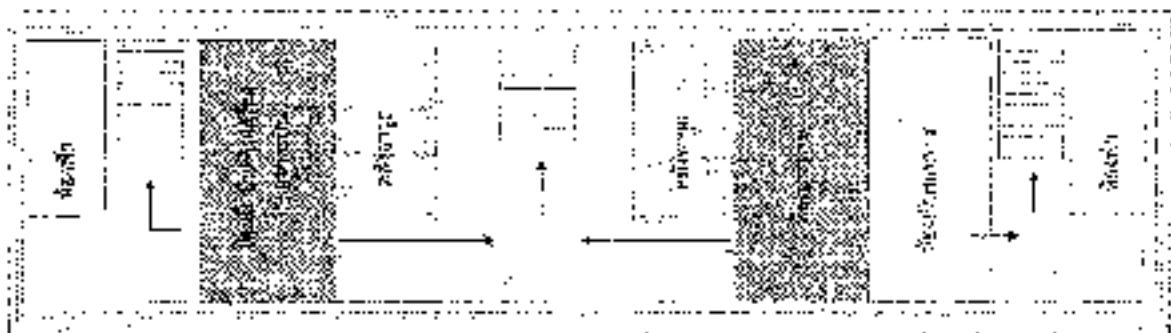
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคการงานวันนักกราด ริษยาภิรักษ์



ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคการงานวันนักกราด ริษยาภิรักษ์
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคการงานวันนักกราด ริษยาภิรักษ์
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคการงานวันนักกราด ริษยาภิรักษ์
ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา โรงเรียนนายเรือภาคการงานวันนักกราด ริษยาภิรักษ์

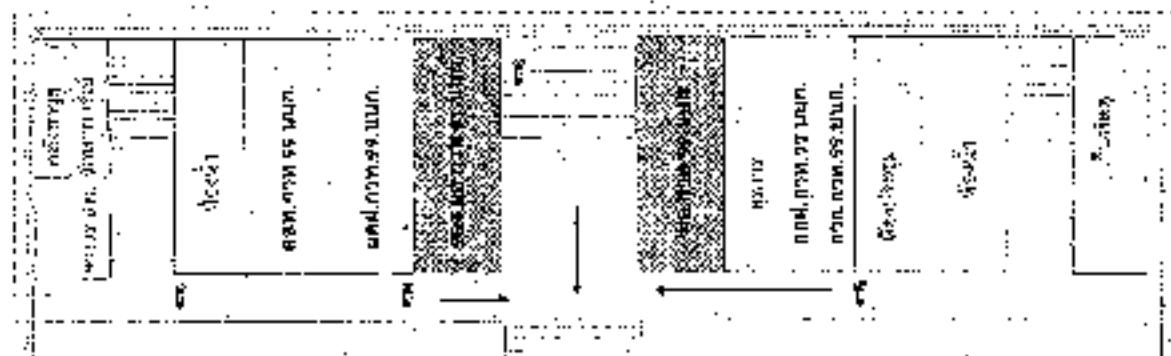
อุปนภาก ป - ๓ - ๗ - ๑๔
ภาควิชาภาษาไทย โรงเรียนภาษาไทยและการศึกษาพื้นเมืองภาคตะวันออกเฉียงใต้

แบบฝึกสำนักงาน พร้อมก้าหนนศพนชหัวหัวใจ
อาคาร กกท.รร.นงก.(ชั้นบน)



- ผู้ต้องการเข้ามาใช้ห้องนี้
ต้องเดินทาง

แบบฝึกสำนักงาน พร้อมก้าหนนศพนชหัวหัวใจ
อาคาร กกท.รร.นงก.(ชั้นล่าง)



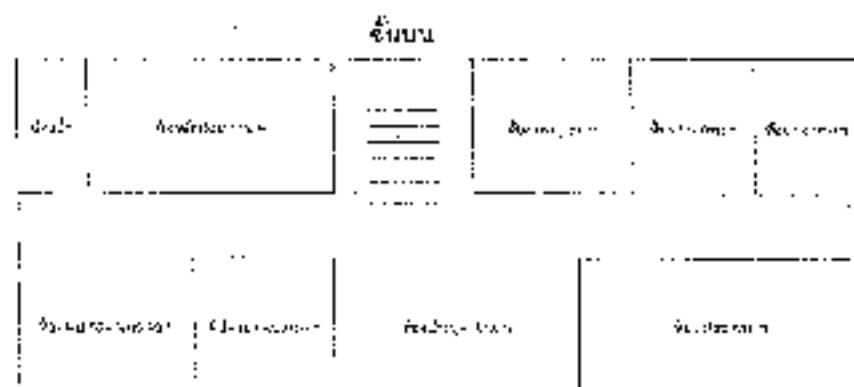
- ผู้ต้องการเข้ามาใช้ห้องนี้
ต้องเดินทาง
ผ่านห้องน้ำ
ห้องน้ำ
ห้องน้ำ

ห้องน้ำ

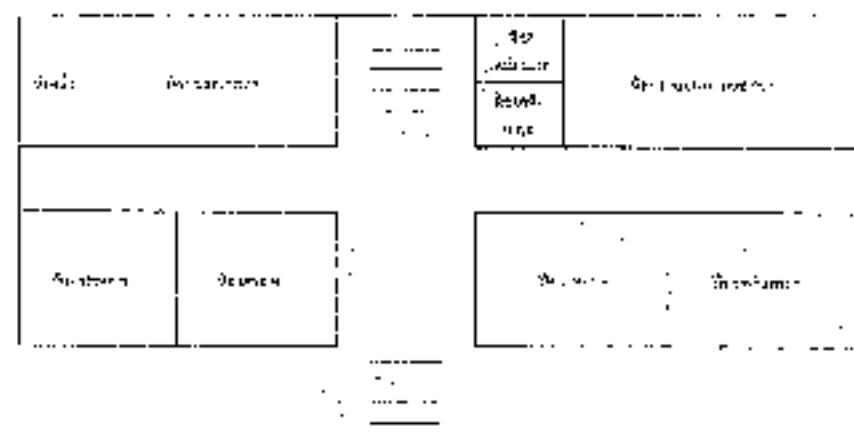
ฉบับเดือน ๗ - ๘ - ๙ - ๒๕๖

ผู้อพกการทุน ชีวิตเพื่อชีวิต บริษัทภาคธุรกิจอาชญากรรม จำกัด เรียนมาด้วย อุตสาหกรรมปั้นหักใช้เชิงพาณิชย์

แผนผัง ภารม บันช, กอ. ๓๓, บันก.



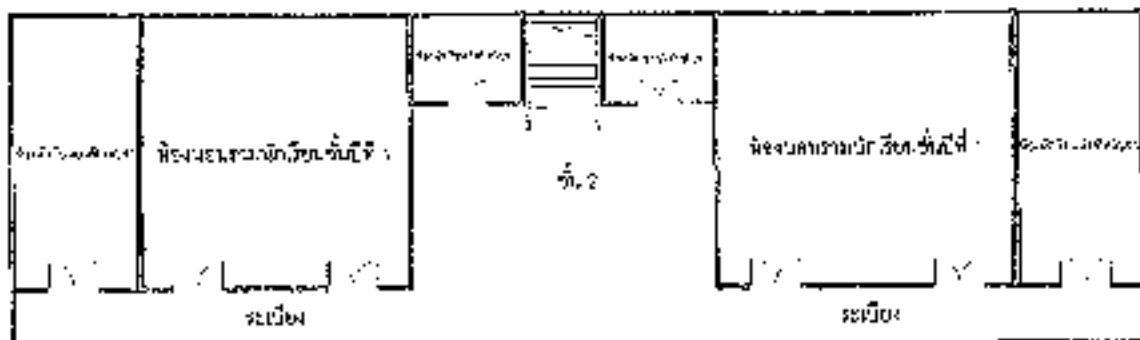
ที่นั่ง



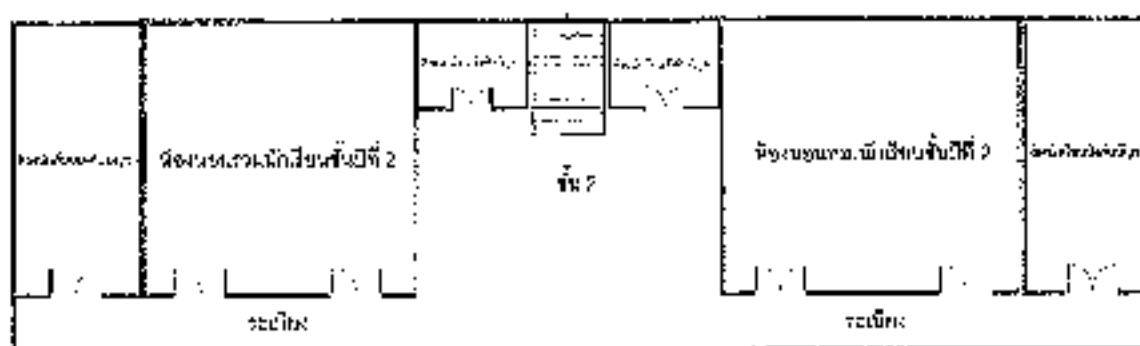
ฉบับที่ ๑ - ๑ - ๑

ผังรายการห้องหันที่ ๑ - ๕ กรมการจัดทำบัญชีและการรักษาความปลอดภัย โฉมเดิม น้ำยาเชือดออกตามบันไดทางเดินชั้นที่ ๑

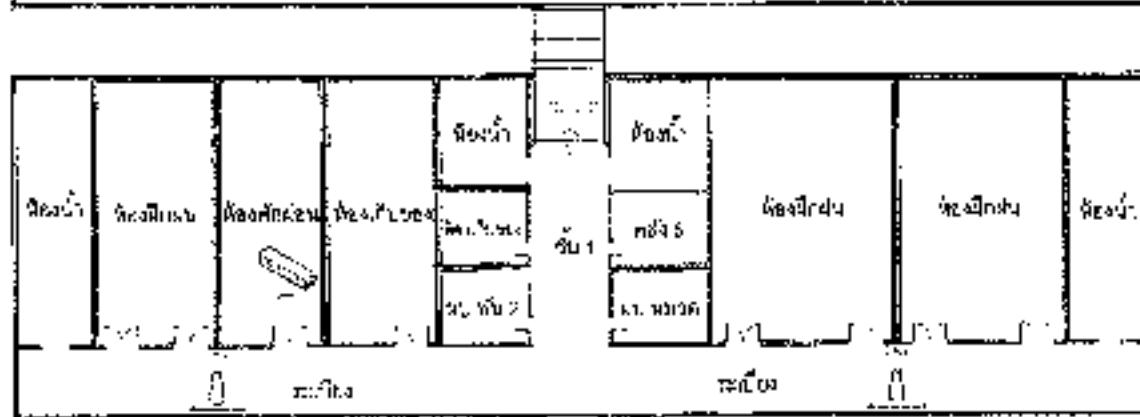
แผนผังอาคารชั้นที่ ๑



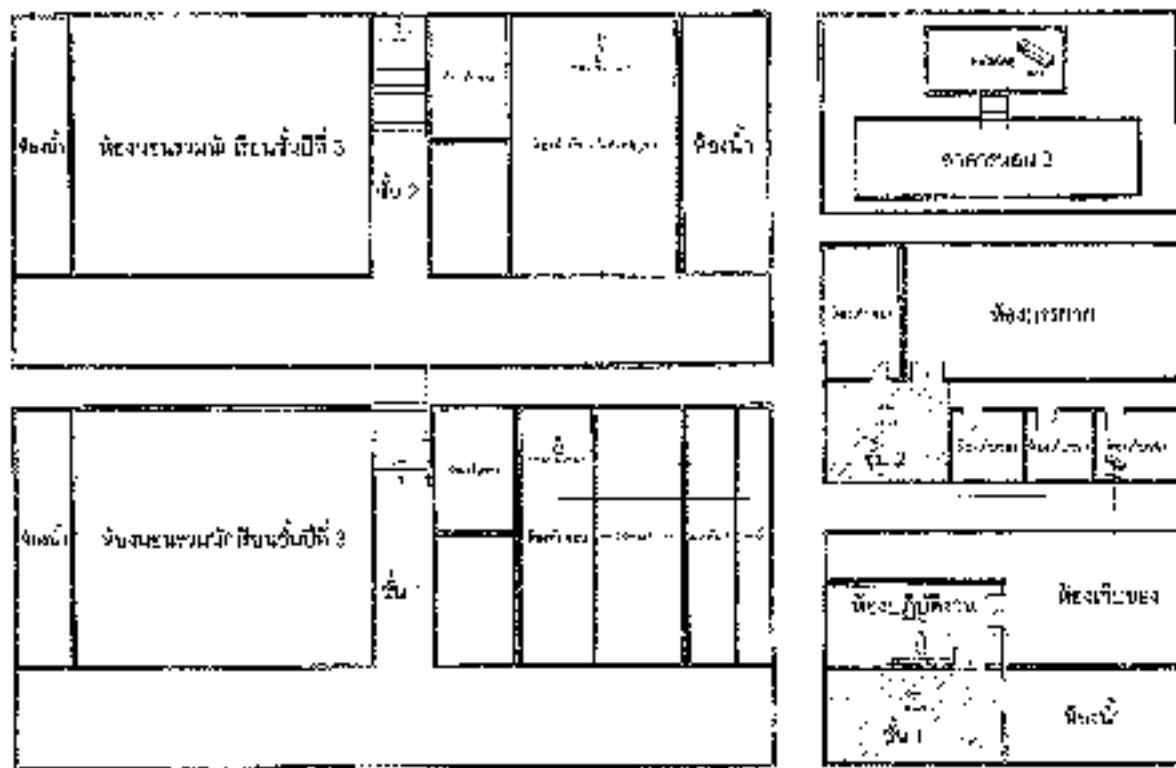
แผนผังอาคารชั้นที่ ๒



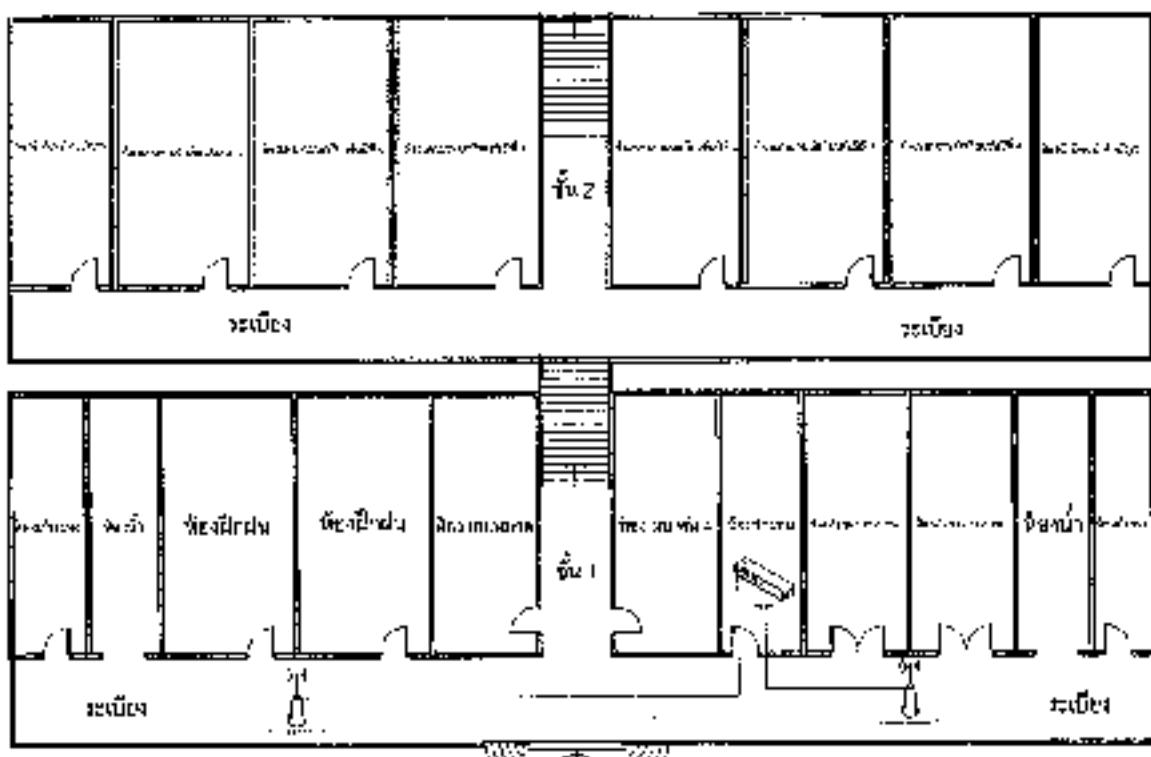
แบบร่างสถาปัตยกรรม



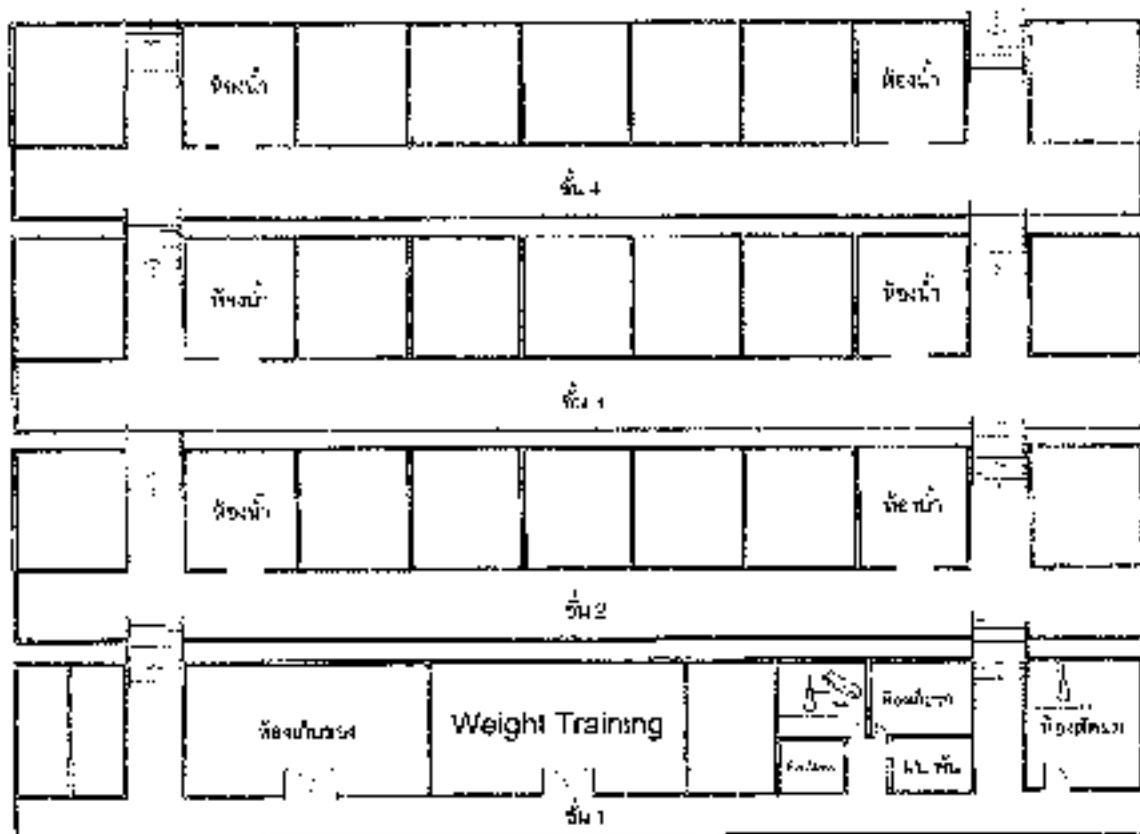
แผนผังโครงการบ้านฯ



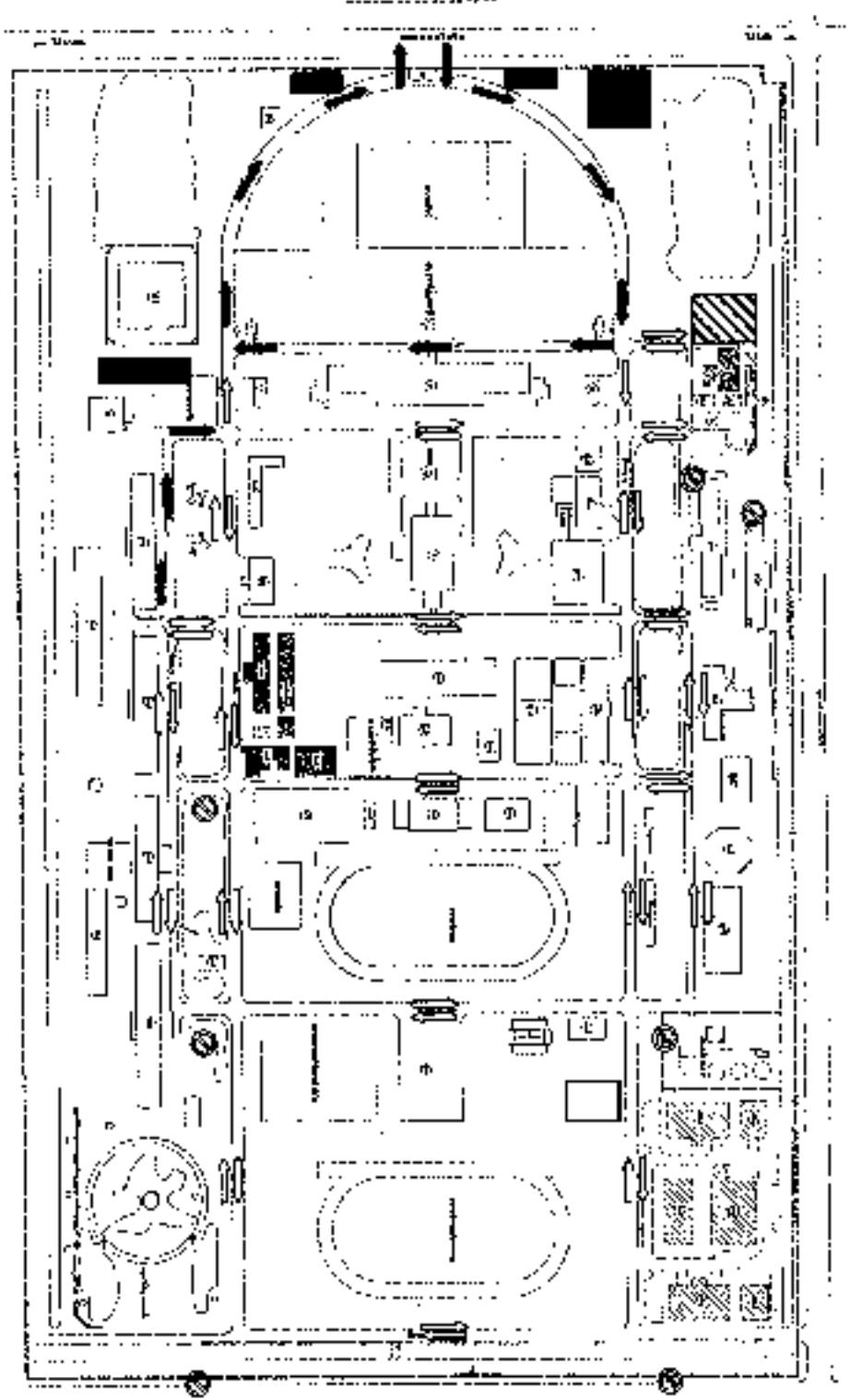
ผังสถาปัตยกรรมฯ ๔



ผังอาคารชั้น ๑



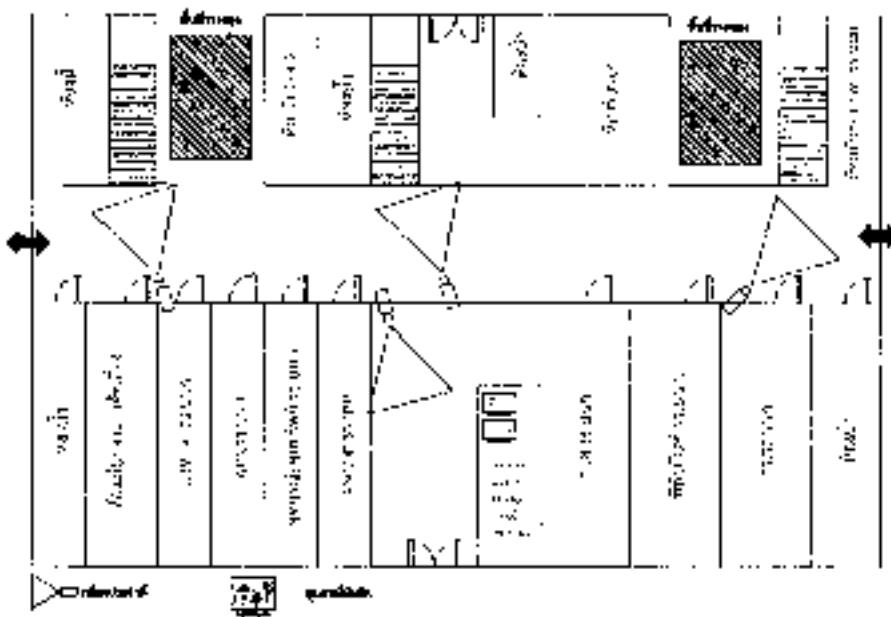
การหุบคุณเด่นทางการราชการ ที่นี่ที่จดหมายพานะบุคคลภายนอก และเน้นสิ่งแวดล้อมการพัฒนาเครื่องเรือกีฬาระบบ



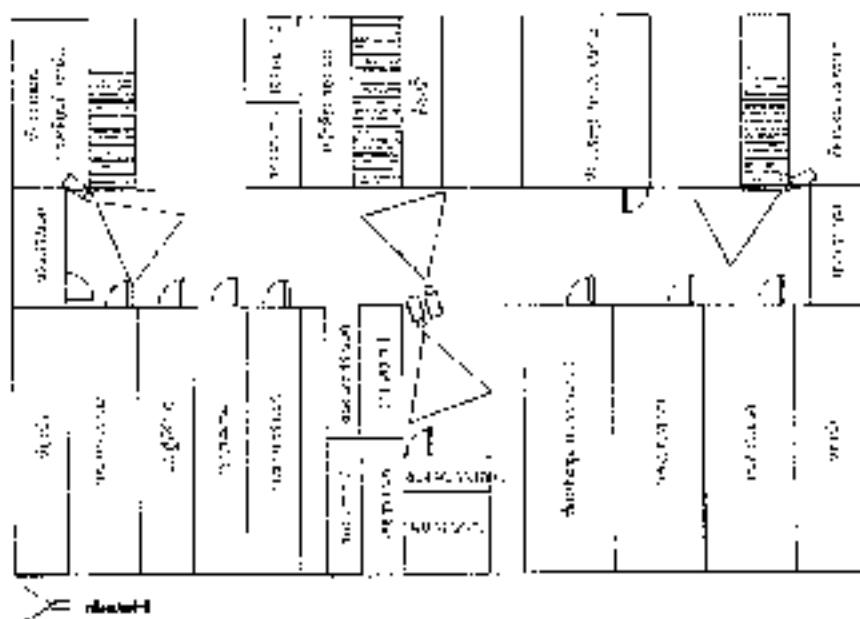
- เส้นทางการจราจรแบบทิศทางเดียว (ที่มา จังหวัดพานะส่วนกลาง)
- ↔ เส้นทางการจราจรแบบสองทิศทาง (ที่มา จังหวัดพานะส่วนกลางได้)
- ◐ เครื่องจักรชุดงานเพื่อบอกเส้นทางการจราจรหรือการจราจรให้เส้นทางการจราจร
- █ ที่นี่ที่จดหมายพานะที่มาคือต่อรากภูมิเชื่อมโยงนักวิน奈ยเรืออาภา และเป็นที่ของอนุญาต ขอความด้วยดี
- ที่นี่ที่จดหมายพานะที่มีลักษณะของชุมชนชาวเข้ามา

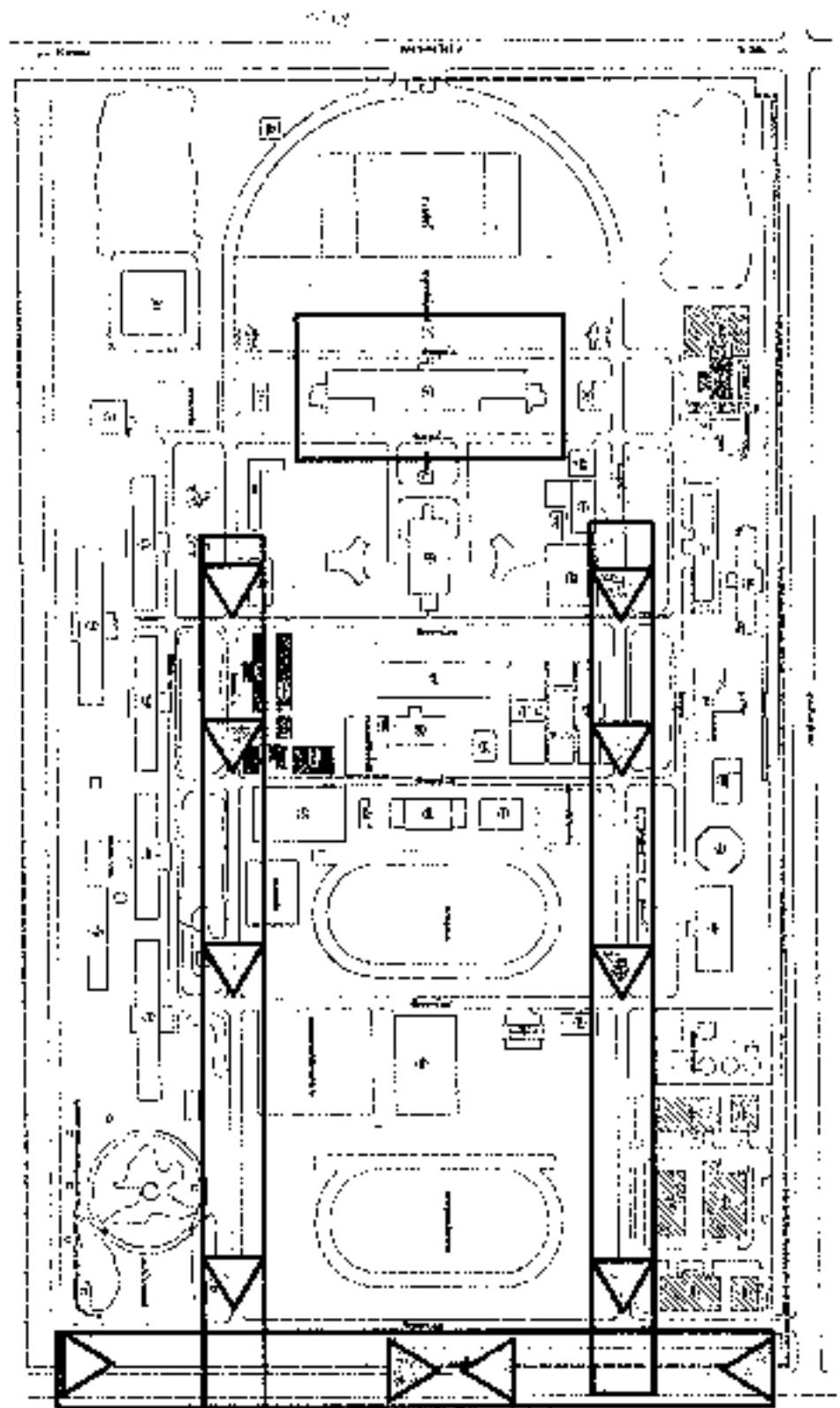
จุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโรงเรียนนาบีรีอุทาหานะวีแหลมซึ่งเป็นบริษัท

ผังจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บก.รร.นนก. (ข้อ ๑)



ผังจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บก.รร.นนก. (ข้อ ๒)

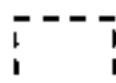
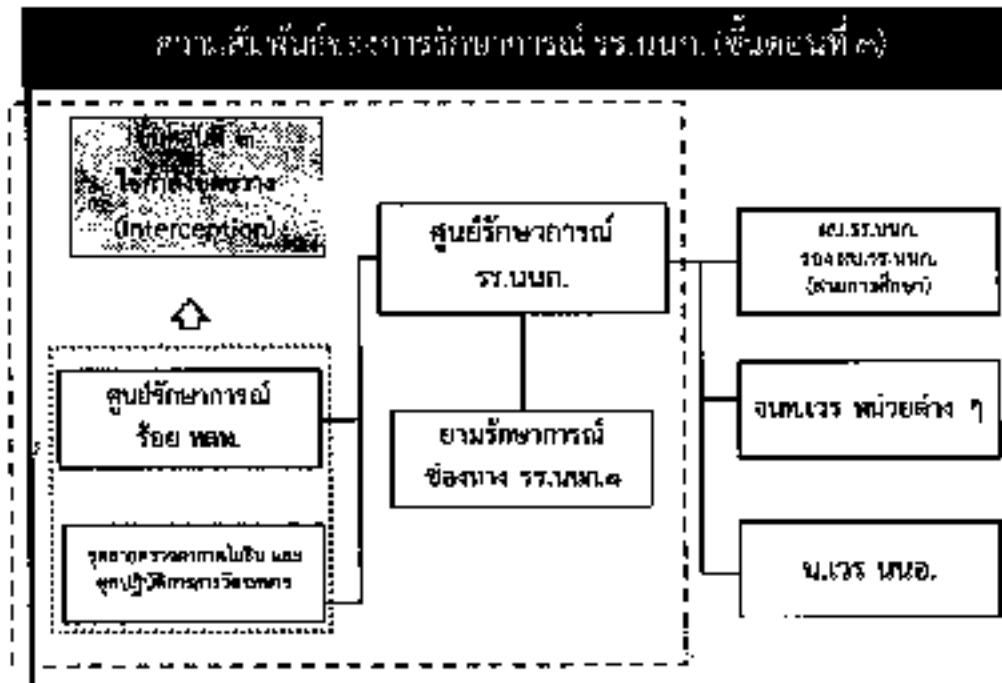
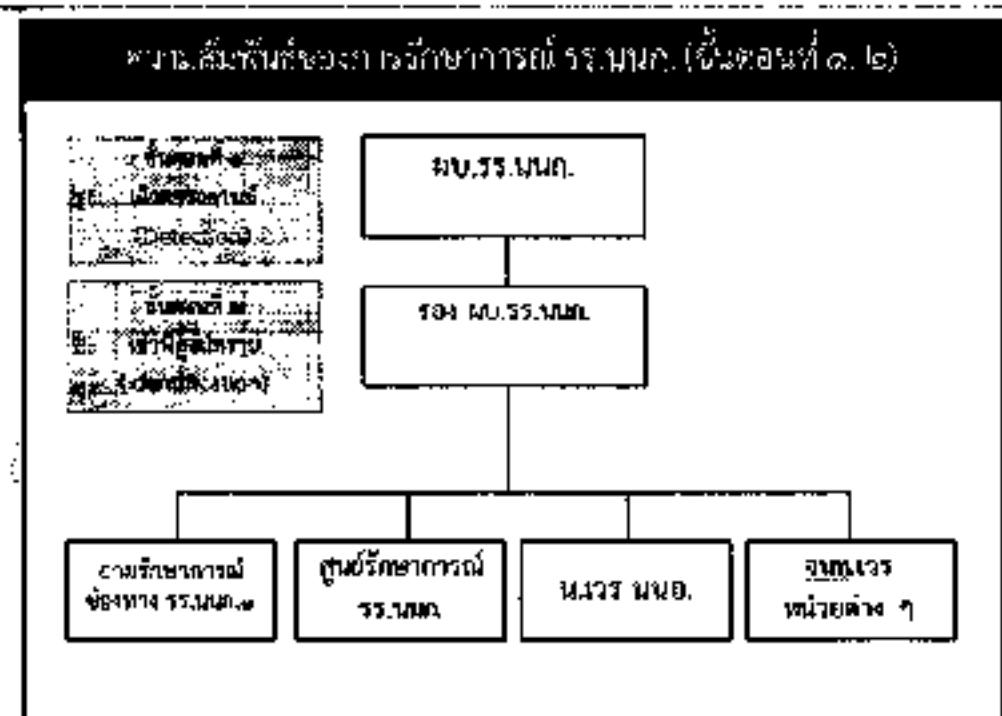




จุดที่ต้องกล้องให้รักษาไว้ปีติ ๓๓ นาคนา

หน้าที่ ๔

รายงานสำนักงานผู้ดูแลการรักษาการเมืองเพื่อสืบสานความมั่นคงชาติในประเทศไทย

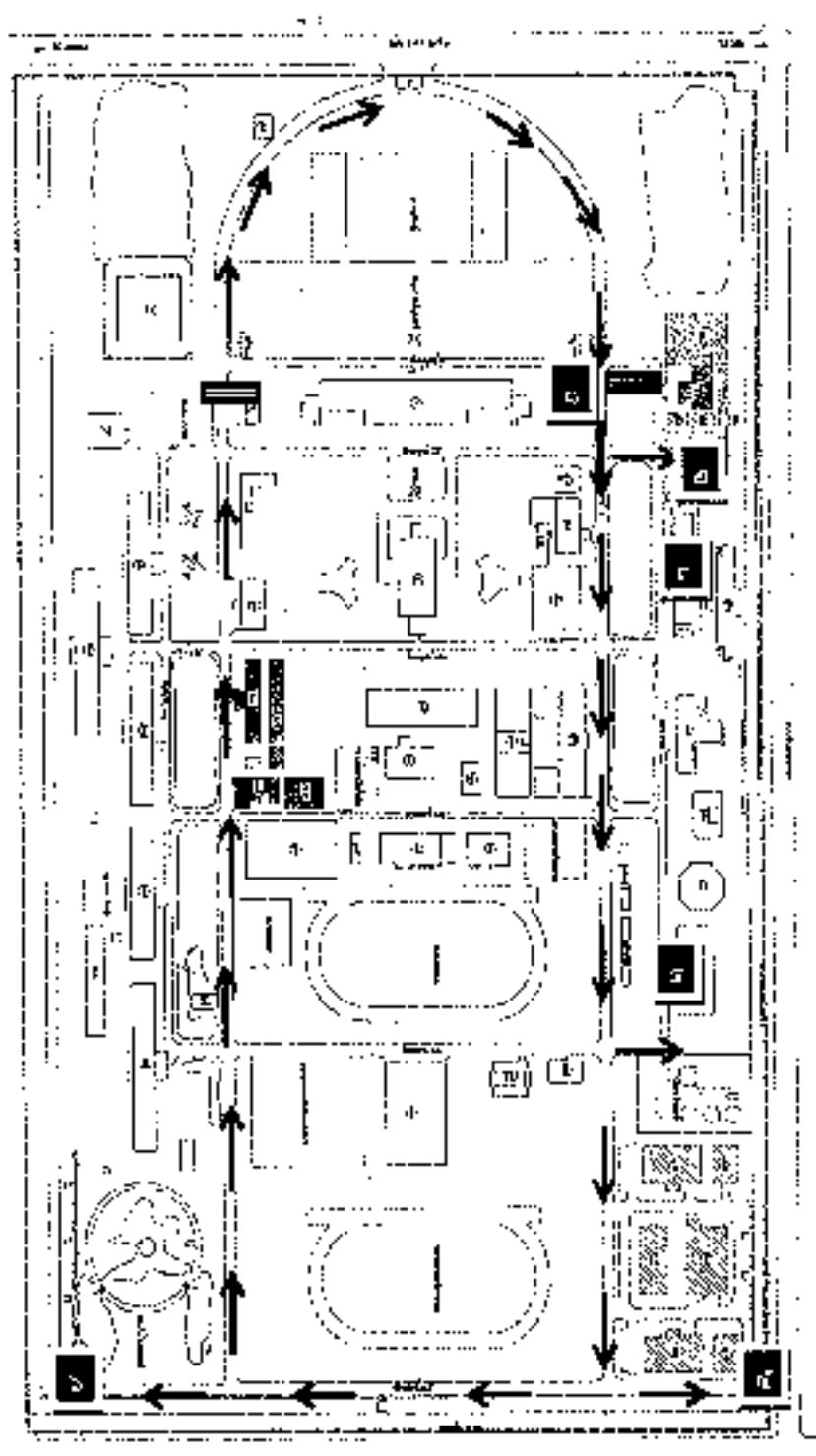


กรณีศุนย์รักษาการเมืองได้ดำเนินการที่ไม่ถูกควบคุมและความไม่ได้



กรณีศุนย์รักษาการเมืองได้ดำเนินการที่ไม่ถูก ไม่สามารถตรวจสอบสถานการณ์ได้

สื้นทาง แมลงศุภตรวจการของพนักงานรักษาความปลอดภัย



เดินทาง



จุดตรวจ มากกว่า ๗๐ จุด



จุดตรวจ ติดตาม ๑๘๐



จุดตรวจ ติดตามเรียบเรียงที่ ๑



จุดตรวจ มากกว่า ๖๐ จุด



จุดตรวจ ๑,๒๙๔ จุด - ออก ทางทิศเหนือ



จุดตรวจ ประมาณ ๔๕๐ จุด - ออก ทางทิศใต้

มาตรการควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันละ ๒๕ ชั่วโมง ประจำจุดรักษาการณ์ซ่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช ๑ และตรวจความเรียบร้อยอาคารสถานที่ โดยจัดแบ่งเวลา และจำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยดังนี้

๑.๑ ระหว่าง ๐๗๐๐ - ๑๙๐๐ จำนวน ๓ คน ดังนี้ (ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เปิดใช้เฉพาะประตูทางเข้าทางเดียว และปิดประตูทางออก ยกเว้นมีการกิจตามสั่งการผู้บัญชาการ หรือนายทหารเรือให้เปิดประตูตามเวลาที่การกิจกำหนด)

๑.๑.๑ ประจำประตูทางเข้า ผลัดที่ ๑ จดบันทึกรายละเอียดบุคคลและ/หรือ ยานพาหนะภายนอกที่เข้า - ออกในเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช และแลกบัตร หรือป้ายผ่านชั่วคราว ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ ประจำประตูทางออก ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ ตรวจความเรียบร้อยอาคารสถานที่รอบบริเวณโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช ชั่วโมงละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ คน

๑.๒ ระหว่าง ๑๙๐๐ - ๐๗๐๐ จำนวน ๓ คน ดังนี้ (ปิดประตูทางเข้าเวลา ๒๒.๐๐ น. ยกเว้นมีการกิจตามสั่งการผู้บัญชาการ หรือนายทหารเรือให้เปิดประตูตามเวลาที่การกิจกำหนด)

๑.๒.๑ ประจำประตูทางเข้า ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน

๑.๒.๒ จดบันทึกรายละเอียดบุคคลและ/หรือ ยานพาหนะภายนอกที่เข้า - ออก ในเขตพื้นที่โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ตลอดจนข้าราชการ ลูกจ้าง ที่เข้า - ออก ระหว่าง ๒๒๐๐ - ๐๖๐๐ ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน

๑.๒.๓ ตรวจความเรียบร้อยอาคารสถานที่รอบบริเวณโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช ชั่วโมงละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ คน

๑.๓ การปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่มีประวัติ ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสุภาพแข็งแรง ขยันหม่นเพียร ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุ ๒๐ ปี (๒๐ ปีบริบูรณ์) และไม่เกิน ๖๐ ปี (๖๐ ปีบริบูรณ์)

๓. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ประพฤติไม่เป็นทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช มีสิทธิให้ย้ายบุคคลนั้น ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที

๔. บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างจะต้องรวบรวมรายชื่อ ข้อมูลประวัติการศึกษาและ ประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคน ส่งให้โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช พิจารณาความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยคนนั้มมาปฏิบัติงาน

๕. โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช รวบรวมข้อมูลประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่งให้กรมข่าวทหารอากาศตรวจสอบประวัติอีกชั้นหนึ่ง

๖. ในวันราชการ...

๖. ในวันราชการและวันหยุดราชการ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ามายื่นอยู่ในการควบคุมของนายทหารเรือ

๗. กองยุทธการและการข่าว รับผิดชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติและซึ่งแจ้งให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบ

๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราชว่าด้วยการรักษาการณ์ พ.ศ.๒๕๑๔ หรือฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

๙. บริษัทและห้างองค์กรที่ทำสัญญาจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวม ๖ คน ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๙.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยบริเวณช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑

๙.๒ ดูแลระบบการจราจรโดยรอบบริเวณช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑

๙.๓ ตรวจสอบบุคคลและyanพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคารสถานที่ ตลอดจนตรวจค้นyanพาหนะที่มีพุติกรรมผิดปกติ

๙.๔ ป้องกันการโจรมและระงับอคคีภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินบริเวณช่องทางโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ๑

๙.๕ เชือฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๙.๖ ตรวจตราความสงบเรียบร้อยของอาคารสถานที่โดยรอบโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช และรายงานเหตุผิดปกติให้ผู้ควบคุมทราบ ได้แก่

๙.๖.๑ การโจรม

๙.๖.๒ อคคีภัย

๙.๖.๓ การวินาศกรรม

๙.๖.๔ ภัยธรรมชาติซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางราชการหรือเกิดช่วงการจราจร yanพาหนะของบุคคลภายนอกจอดต้าวคืนในโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๙.๖.๕ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพุติกรรมผิดปกติในโรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทกษัตริยาธิราช

๙.๗ เปิด - ปิดไฟส่องสว่าง และแจ้งการชำรุดของระบบไฟส่องสว่างเส้นทางหลักโดยรอบโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช

๙.๘ จดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ

๙.๘.๑ บุคคลหรือyanพาหนะภายนอกที่เข้า - ออก

๙.๘.๒ วัน เวลาที่เข้า - ออก

๙.๘.๓ สถานที่หรือหน่วยที่บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อ

๑๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องจัดให้มีการรับ - ส่งหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละผู้ ตลอดจนให้มีการตรวจการปฏิบัติหน้าที่ สมุดบันทึกการเข้า - ออก ของบุคคลและyanพาหนะภายนอก และสมุดรายงานประจำวันของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้พร้อมตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑๑. ต้องติดป้าย...

๗๙. ช่องติดป้ายแสดงขนาดของพื้นที่งานวิเคราะห์ความปลอดภัยไว้ที่ก่อกรุงฯ ป้าเพื่อส้างห้าม
ให้, หิน, ตับซัด

๘๐. บริษัทและห้องค์กรที่ทำสัญญาจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่งานวิเคราะห์
ความปลอดภัย อย่างน้อยสักคราที่ละ ๒ ครั้ง
